

RESOLUCIÓN N° 026-2016-UARM-R

FORMATO N° 4 – REGLAMENTO DOCENTE

FORMATOS PARA LA EVALUACIÓN

EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA LABOR DOCENTE POR SEMESTRE

Apellidos y nombres	:
Departamento Académico y EP	:
Categoría Docente y dedicación	:
Semestre de la labor Docente	:

Nº	RUBROS EVALUABLES Indicadores de cumplimiento	Actividades Cumplidas ¹	Horas Declaradas ²	Puntaje ³
1	TRABAJO LECTIVO Registro de asistencia a clases y/o prácticas, según corresponda			
2	PREPARACIÓN Y EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE Cargo de registros de evaluación / Un ejemplar de las pruebas de teoría y/o práctica aplicadas, según corresponda			
3	TUTORÍA Registro de asistencia a la tutoría			
4	INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA Cargo de presentación de informes parciales y/o final, según corresponda			
5	GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN Cargo de presentación del informe sobre las actividades o proyectos (metas) desarrollados conforme al POI			



6	ADMINISTRACIÓN CURRICULAR Informe sobre las actividades realizadas (elaboración de sílabos / consolidación de notas / avisos y atención a los alumnos)				
7	PRODUC. DE BIENES Y/O PRESTAC. DE SERVICIOS Cargo de recepción del informe sobre el bien producido y/o el servicio prestado				
8	CAPACITACIÓN Copia del certificado o constancia de asistencia o de estudios				
9	PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Copia del certificado o cargo de recepción del informe final sobre la actividad				
10	ASESORÍA DE TESIS Y TRABAJOS PROFESIONALES Registro semanal semestral de asesoría de tesis, etc.				
11	EXÁMENES PROFESIONALES Cargo de recepción del acta final, que acredita la participación				
12	COMISIONES Cargo de recepción y número de informe parcial y/o final, que acredite la participación				
13	CALIDAD DE TRABAJO Docente Opinión de los alumnos (a través de encuestas)				
T O T A L					

* Usar tantas hojas de este tipo como semestres comprenda el período de evaluación para cada postulante

¹ Comprende las actividades declaradas en el Informe de Carga Horaria Semestral del postulante, así como otras encomendadas con documento por autoridad competente. Marcarlas con SI.

² Comprende sólo las horas declaradas en el Informe de Carga Horaria Semestral del postulante, que en total serán 40 para los Docentes a DE y TC o las que le corresponda al postulante TP

³ Asignar un puntaje igual al número de horas declaradas para cada actividad comprendida en el rubro correspondiente, si ésta fue cumplida; en caso contrario, asignar 0 (cero). Asignar un puntaje igual al número de horas autorizadas o de 2, si no se precisa número de horas, para cada una de las actividades encomendadas. En ningún caso, el puntaje total del informe semestral (PTIS) sobrepasará al total de horas declaradas, desestimándose aquellos puntos en exceso.



CÁLCULO DEL PUNTAJE PROMEDIO DE LA EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA LABOR Docente

Para Obtener el Promedio Normalizado de todos Informes Semestrales sobre Cumplimiento de la Labor Docente tomando en cuenta el período de evaluación (PNPTIS_s), se determina el Promedio de los Puntajes Totales de tales informes [PPTIS_s = (PTIS₁ + ... + PTIS_n) / n], y se multiplica por el Puntaje Máximo Obtenible en este factor de evaluación (40.00) y dividiéndolo entre las Horas Totales de su Régimen de Dedicación (obtenible HTRD) que será de 40.00 en el caso de un docente DE o TC.



PPTIS _s =	PTIS ₁ +PTIS ₂ +...+PTIS _n
	N

PNPTIS _s =	PPTIS _s * 40
	HTRD

