

## Información sobre retiro de ciclo

Los estudiantes pueden solicitar en la Secretaría Académica de la Universidad y en cualquier momento del ciclo académico, su retiro del ciclo completo sin salir desaprobado (\*).

El estudiante tendrá la obligación de **pagar todas las cuotas del ciclo que hayan vencido**, así como los derechos por trámite de retiro de ciclo y de reserva de matrícula.

### ➤ **Requisitos**

1. Recabar en Mesa de Partes o descargar la “Solicitud de trámites generales” (Formato 03-SA).
2. Realizar el pago por la “Solicitud de trámites generales”: S/10.00.
3. **No tener ninguna deuda económica o administrativa** pendiente (pensiones, documentación y libros de Biblioteca) al momento de realizar el trámite.
4. Realizar el pago por “reserva de matrícula” (opcional).

### ➤ **Documentos a presentar**

1. “Solicitud de trámites generales” (Formato 03-SA), marcar la opción “retiro de ciclo”.
2. Recibo de pago por “solicitud de trámites generales”.

### ➤ **Procedimiento (\*\*)**

- Presentar los documentos señalados en Mesa de Partes (Recepción de la Universidad).
- La Secretaría Académica de la Universidad informará sobre el trámite al estudiante y a las áreas correspondientes.

**Consultas:** Si tuviera alguna consulta, puede escribir a los correos [secretaria.academica.posgrado@uarm.pe](mailto:secretaria.academica.posgrado@uarm.pe); [posgrado@uarm.pe](mailto:posgrado@uarm.pe)

---

(\*) Si el estudiante pertenece a un programa de duración semestral debe revisar las fechas de la “**Última semana para solicitar retiro de cursos**” correspondientes a cada semestre en el [Calendario Académico de la Escuela de Posgrado](#).

(\*\*) Si el estudiante pertenece a un programa semipresencial o a distancia y su residencia se ubica fuera de Lima, puede consultar por el procedimiento al correo [posgrado@uarm.pe](mailto:posgrado@uarm.pe) y exponer su caso para recibir las indicaciones particulares.

### **Importante**

- Los estudiantes que realicen el **retiro de ciclo** deberán realizar su **reserva de matrícula**.
- **No existe el retiro automático.** Cuando el estudiante no realiza formalmente este trámite se considera como **abandono**.
  - **Abandono:** Los estudiantes que **abandonen** algún curso o el ciclo académico sin presentar su solicitud de retiro o presenten su solicitud de retiro de un curso extemporáneamente se hacen merecedores de la **nota desaprobatoria** correspondiente y **no están exonerados de los respectivos pagos de enseñanza del curso o ciclo** en el cual se habían matriculado.

### **Indicaciones finales**

- **Mesa de Partes**

Horario de atención: De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 8:00 p.m.

Correo: [recepcion@uarm.pe](mailto:recepcion@uarm.pe)

Teléfono: (511) 719-5990, anexo 105

- **Caja**

Horario de atención: De lunes a viernes de 9:00 a.m. a 8:00 p.m. y sábados de 9:00 a.m. a 12:00 m. (mediodía)

Teléfono: (511) 719-5990, anexo 136

**Fuente: Resolución Rectoral N.º 052-2016-UARM-R**