

## Información sobre reserva de matrícula

Los estudiantes regulares que no se matriculen en un determinado ciclo académico deberán solicitar en la Secretaría Académica de la Universidad, la **reserva de la matrícula** para **mantener su condición de estudiantes**.

Esta solicitud podrá presentarse hasta el último día de la **matrícula extemporánea** del ciclo académico siguiente (\*).

Los estudiantes que no presenten reserva de matrícula en **dos ciclos consecutivos** pierden su condición como tales.

### ➤ **Requisitos**

1. Recabar en Mesa de Partes o descargar la “Solicitud de trámites generales” (Formato 03-SA).
2. Realizar el pago por la “Solicitud de trámites generales”: S/10.00.
3. Realizar el pago por “reserva de matrícula”: S/40.00.
4. **No tener ninguna deuda económica o administrativa** pendiente (pensiones, documentación y libros de Biblioteca) al momento de realizar el trámite.

### ➤ **Documentos a presentar**

1. “Solicitud de trámites generales” (Formato 03-SA), marcar la opción “reserva de matrícula”.
2. Recibo de pago por “Solicitud de trámites generales”.
3. Recibo de pago por “reserva de matrícula”.

### ➤ **Procedimiento (\*\*)**

- Presentar los documentos señalados en Mesa de Partes (Recepción de la Universidad).
- La Secretaría Académica de la Universidad informará sobre el trámite al estudiante y a las áreas correspondientes.

**Consultas:** Si tuviera alguna consulta, puede escribir a los correos [secretaria.academica.posgrado@uarm.pe](mailto:secretaria.academica.posgrado@uarm.pe); [posgrado@uarm.pe](mailto:posgrado@uarm.pe)

---

(\*) El estudiante debe revisar la “**Última fecha para las solicitudes de reserva de matrícula**” correspondiente a cada semestre en el [Calendario Académico de la Escuela de Posgrado](#).

(\*\*) Si el estudiante pertenece a un programa semipresencial o a distancia y su residencia se ubica fuera de Lima, puede consultar por el procedimiento al correo [posgrado@uarm.pe](mailto:posgrado@uarm.pe) y exponer su caso para recibir las indicaciones particulares.

### ***Importante***

- **Límite de la reserva:** La reserva de matrícula podrá otorgarse **hasta por dos (2) ciclos académicos a lo largo de la permanencia del estudiante en la Escuela de Posgrado**. Si vencido el plazo de reserva el interesado no reinicia sus estudios, pierde, además de la reserva de matrícula, los derechos de estudiante regular.
- **Reserva de matrícula de ingresantes:** Los ingresantes que no inicien sus estudios en el ciclo inmediato siguiente deberán presentar su solicitud de reserva de matrícula. Si vencida la fecha de matrícula extemporánea los ingresantes no llegaran a realizar su matrícula o reserva **pierden los derechos adquiridos en el concurso de admisión**, debiendo presentarse a uno nuevo.

### ***Indicaciones finales***

- **Mesa de Partes**

Horario de atención: De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 8:00 p.m.

Correo: [recepcion@uarm.pe](mailto:recepcion@uarm.pe)

Teléfono: (511) 719-5990, anexo 105

- **Caja**

Horario de atención: De lunes a viernes de 9:00 a.m. a 8:00 p.m. y sábados de 9:00 a.m. a 12:00 m. (mediodía)

Teléfono: (511) 719-5990, anexo 136

**Fuente: Resolución Rectoral N.º 052-2016-UARM-R**