

**RESOLUCIÓN RECTORAL N° 067-2015-UARM-R  
ANEXO**

**REGLAMENTO DEL PROGRAMA DE  
MOVILIDAD ACADÉMICA ESTUDIANTIL DE PREGRADO Y POSGRADO**

**CAPITULO I**

**FINES Y ORGANIZACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA**

**ARTÍCULO 1:**

Para los fines del presente Reglamento se entiende por “movilidad académica estudiantil de pregrado y posgrado” a toda actividad de formación académica que realicen los estudiantes de la Universidad Antonio Ruiz de Montoya (UARM) en universidades o instituciones de educación superior en el extranjero. La “movilidad académica estudiantil de estudiantes de pregrado y posgrado”, significa un estímulo para aquellos que tienen un desempeño meritorio en sus estudios y en su desarrollo integral en la Universidad. Promover este tipo de Intercambio para estos estudiantes se entiende como una política institucional, pues la UARM lo asume como parte constitutiva de su proceso de internacionalización. En el contexto actual resulta cada vez más importante la perspectiva global en la reflexión intelectual, ello incrementa la importancia de los intercambios académicos al permitir ampliar y enriquecer la formación integral de los estudiantes universitarios y, en nuestro caso, reforzar el sentido de su formación humanista.

**ARTÍCULO 2:**

Los estudiantes de pregrado y posgrado de la UARM, al amparo del programa de movilidad académica, podrán cursar un semestre académico en una universidad de la Red de la Asociación de Universidades Confiadas a la Compañía de Jesús en América Latina (AUSJAL) o en una universidad del extranjero con la cual la UARM mantenga un convenio con ese propósito. Igualmente, al amparo de este Programa, podrán ser recibidos por un semestre estudiantes procedentes de Universidades del extranjero en convenio.

En ambos casos, los estudiantes podrán cursar el semestre de intercambio sin costo adicional en términos del pago de pensiones, pues los estudiantes seguirán pagando en su Universidad lo correspondiente a su educación durante ese semestre.

**ARTÍCULO 3:**

La ampliación de estadía es una situación extraordinaria, sujeta a la aprobación de la Universidad en que se realizan los estudios y de la UARM a través del Comité de Intercambios. Cada petición se analizará de manera individual y sin sentar precedente.

**ARTÍCULO 4:**

En el programa de movilidad académica estudiantil de la UARM participan, según las atribuciones que los instrumentos de gestión específicos les confieren, las siguientes instancias:



- a) El Vicerrectorado Académico
- b) La Dirección de Medio Universitario
- c) Los Decanatos de Facultades
- d) La Dirección de la Escuela de Posgrado
- e) Los Directores de Escuelas Profesionales y Coordinadores de las Maestrías
- f) La Oficina de Relaciones Institucionales.

## CAPITULO II

### FUNCIONES DE LA ORI

#### **ARTÍCULO 5:**

La Oficina de Relaciones Institucionales (en adelante ORI) es la unidad responsable de la UARM en establecer y mantener relaciones de colaboración interinstitucional con instituciones nacionales e internacionales.

Entre sus funciones se encuentra la de promover y coordinar la movilidad académica estudiantil de pregrado y posgrado en universidades e instituciones públicas y privadas de educación superior en el extranjero.

Para el caso de AUSJAL, ordinariamente, funciona como el Enlace de la UARM con dicha Red.

#### **ARTÍCULO 6:**

En materia del programa de movilidad académica estudiantil de pregrado y posgrado, las atribuciones y facultades de la ORI, son las siguientes:

- a) Promocionar el programa de movilidad académica estudiantil de pregrado y posgrado al interior de la comunidad universitaria.
- b) Difundir los convenios internacionales suscritos con universidades e instituciones de educación superior extranjeras que estipulan la posibilidad de realizar movilidad académica estudiantil de pregrado y posgrado.
- c) Hacer conocer, en coordinación con la OBE, a la comunidad universitaria las becas existentes que financian, integral o parcialmente, la movilidad académica estudiantil de pregrado y posgrado.
- d) Organizar las convocatorias semestrales del Programa.
- e) Asesorar a los estudiantes sobre los requisitos, condiciones y procedimientos para postular al programa de movilidad académica estudiantil para pregrado y posgrado. Igualmente, asesorar en dichos temas a las autoridades de las Facultades, Escuela de Posgrado, Escuelas Profesionales, y demás áreas pertinentes.
- f) Gestionar las solicitudes de participación de los estudiantes ante las universidades e instituciones de educación superior extranjeras, en coordinación con las instancias involucradas de la Universidad.
- g) Gestionar las solicitudes de estudiantes extranjeros interesados en participar en la UARM del programa de movilidad académica estudiantil de pregrado y posgrado para estudiantes extranjeros, en coordinación con las Facultades, Escuelas Profesionales, Programas de Posgrado y demás áreas.



- h) Dirigir el seguimiento del desarrollo de cada convocatoria y cada postulación individual hasta finalizado el Intercambio, solicitando informes a las áreas involucradas sobre los temas pertinentes al Programa.
- i) Llevar el registro de los estudiantes beneficiados del programa de movilidad académica estudiantil de pregrado y posgrado, así como los estudiantes de universidades extranjeras que se acojan a este programa en la UARM.

### CAPITULO III

#### POSTULACIÓN, SELECCIÓN Y ACEPTACIÓN DEL ESTUDIANTE AL PROGRAMA DE MOVILIDAD ACADÉMICA ESTUDIANTIL

##### **ARTÍCULO 7:**

Los estudiantes que estén interesados en postular al programa de movilidad académica deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Ser estudiante regular de la UARM.
- b) Ser mayor de edad
- c) Haber aprobado al menos 100 créditos académicos.
- d) Haber aprobado la Memoria de Humanidades,
- e) Haber aprobado las Tutorías anuales durante su permanencia en la UARM.
- f) Formar parte del tercio superior de su especialidad. En caso de vacantes limitadas, tendrán prioridad los alumnos que tengan mayor promedio ponderado.
- g) No registrar sanciones disciplinarias ni deudas con la Biblioteca.
- h) Presentar una justificación académica, no mayor a 1,000 palabras, sobre las razones para postular y los beneficios que reportaría tanto para su formación como para la UARM.
- i) Estar al día en sus pagos. En el caso de los becarios, deberán estar al día en sus obligaciones con la UARM como contraprestación por la beca recibida
- j) Matricularse en nuestra Universidad antes de iniciar el semestre de intercambio en la otra Universidad.

En el caso de los estudiantes que en su plan de estudios no se contemple la realización de una Memoria de Humanidades, están exceptuados del cumplimiento del requisito establecido en el literal d) del presente artículo.

##### **ARTÍCULO 8:**

El estudiante deberá presentar su expediente a la ORI con los sustentos para cada uno de los requisitos en las fechas que, para cada convocatoria, publicará la ORI.

##### **ARTÍCULO 9:**

El expediente será evaluado por el Comité de Intercambios conformado por:

- a) El Vicerrector Académico, que lo presidirá
- b) El Director de Medio Universitario
- c) El Director de la Escuela de Posgrado o el Director de la Escuela Profesional correspondiente.
- d) El Director de la Oficina de Relaciones Institucionales, quien actuará como Secretario; con voz y sin voto.



En cada convocatoria, el Comité decidirá si agrega a la evaluación una entrevista a cada uno de los postulantes.

Dicho Comité fallará respecto de si la UARM presentará o no al estudiante a la Universidad de destino como candidato al programa de movilidad estudiantil.

#### **ARTÍCULO 10:**

El estudiante que haya sido seleccionado por el Comité deberá completar su Expediente con los siguientes documentos:

- a) Formulario de participación al programa de movilidad académica de pregrado y posgrado, debidamente cumplimentado
- b) Visto Bueno de su Director de Escuela, indicando los cursos que llevará en la Universidad de destino y los que convalidaría según su Plan de Estudios
- c) Copia del DNI vigente.
- d) Copia del Pasaporte (páginas 1, 2 y 3) cuya vigencia cubra el período de la movilidad académica
- e) Dos fotografías actualizadas, tamaño carné a colores, fondo blanco.
- f) Consolidado de calificaciones visado por Secretaría Académica.
- g) En caso de postular a un país de habla no hispana, deberá acreditar la suficiencia del idioma extranjero (haber culminado el nivel Intermedio) con constancia de algún instituto de idiomas reconocido por la UARM y/o rendir el examen respectivo en el Centro de Idiomas de nuestra Universidad, en el caso de ser el idioma inglés.
- h) Los demás que señale la convocatoria y/o la institución de educación superior extranjera.



#### **ARTÍCULO 11:**

El cumplimiento de los requisitos establecidos en el programa de movilidad académica estudiantil de pregrado y posgrado de la UARM, no garantiza la aceptación del estudiante en la universidad o institución de educación superior en el extranjero, pues cada una de ellas de basa en sus propios criterios de selección y plazas para estudiantes extranjeros.

#### **ARTÍCULO 12:**

Un estudiante se considera aceptado en el programa de movilidad académica estudiantil, una vez que la Universidad de destino emite la respectiva Carta de Aceptación, la que remite en original a la ORI por correo regular y/o en forma virtual.

La ORI hará la entrega de dicho documento oficial al estudiante seleccionado, debiendo éste demostrar que no tiene deudas pendientes con la UARM, ni horas laborales pendientes en el caso de ser becario.

Desde el momento de la recepción de la Carta de Aceptación hasta verificar la matrícula del estudiante en la UARM en el semestre del intercambio, la ORI está facultada para informar a la Universidad de destino, el retiro del patrocinio a la candidatura en caso cambiase la situación del estudiante desde el momento de la postulación, o éste incumpliera alguno de los compromisos asumidos.

#### **ARTÍCULO 13:**

La ORI comunicará oficialmente a las instancias académicas correspondientes, sobre la aceptación o no aceptación del estudiante para la validación final y posterior matrícula en la UARM.

#### **ARTÍCULO 14:**

Con la Carta de Aceptación y los documentos requeridos por cada consulado, el alumno realizará los trámites para obtener la visa de estudiante. El trámite de solicitud de visa es personal.

La concesión de visa es potestad y atribución exclusiva del Consulado correspondiente, no pudiendo intervenir en ello la UARM. Si al participante le fuese negada la Visa, la ORI lo comunicará a la universidad de destino

### **CAPITULO IV**

#### **DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES PARTICIPANTES AL PROGRAMA DE MOVILIDAD ACADÉMICA ESTUDIANTIL DE PREGRADO Y POSGRADO**

#### **ARTÍCULO 15:**

Son deberes de los estudiantes participantes del programa de movilidad académica estudiantil de pregrado y posgrado de la UARM en el extranjero:

- a) Conocer y cumplir el presente Reglamento.
- b) Aceptar las condiciones contenidas en la convocatoria en un documento firmado por el alumno.
- c) Realizar el pago de su matrícula en la UARM del semestre correspondiente a la movilidad académica estudiantil, a fin de que pueda hacerse efectivo el viaje.
- d) Mantenerse al día en sus pagos de pensiones en la escala correspondiente en la UARM.
- e) Financiar los costos de estadía y alimentación en el país extranjero y todos los gastos derivados de la estadía, así como pasajes internacionales, seguro médico y trámites de la visa, bien sea con recursos propios o con una beca para tal efecto.
- f) Realizar, de manera individual, los trámites para obtener la visa de estudiante, por ser ésta una gestión de carácter personal.
- g) Viajar obligatoriamente con seguro médico de cobertura internacional integral durante el período de movilidad.
- h) Conocer y cumplir los requisitos y obligaciones establecidos por la Universidad o institución de educación superior de destino para el programa de movilidad académica estudiantil.
- i) Conocer los planes de estudios de las Facultades, Escuelas y Programas de la Universidad de destino.
- j) Cursar las asignaturas para las que se aprobó la solicitud
- k) Mantener un comportamiento íntegro, en lo académico y en lo personal, durante el semestre de estudios, observando escrupulosamente la normativa interna de la Universidad de destino.
- l) Informar a la ORI el lugar de residencia en el extranjero (dirección postal, teléfono y dirección electrónica).
- m) Mantener una fluida comunicación con el Director de Escuela Profesional respecto del desarrollo del semestre académico.



- n) Ser responsable de su integridad física y moral durante el viaje y estadía en el extranjero.
- o) Solicitar constancia de las materias cursadas y aprobadas, junto a los programas y sílabos de los cursos, antes del regreso a la UARM para las convalidaciones respectivas.
- p) Regresar al Perú una vez terminado los estudios de intercambio y antes del vencimiento de la visa concedida.
- q) Una vez de regreso al Perú, el estudiante de movilidad académica deberá presentarse a la ORI, para notificar su llegada e iniciar los trámites de reconocimiento de asignaturas en la UARM.
- r) Presentar informe escrito al Director de la ORI y al Director de las Escuela Profesional correspondiente o al Director de la Escuela de Posgrado, según sea el caso, de las actividades académicas y culturales realizadas durante su estadía en el extranjero.
- s) Completar la Encuesta de Satisfacción para Estudiantes del Programa de Movilidad Académica Estudiantil de Pregrado y Posgrado al finalizar el semestre de movilidad.
- t) Participar en las jornadas, charlas y eventos que realice la ORI en relación al programa de movilidad académica estudiantil de pregrado y posgrado.

#### **ARTÍCULO 16:**

Son derechos de los estudiantes participantes del programa de movilidad académica estudiantil de pregrado y posgrado de la UARM en el extranjero:

- a) Recibir apoyo y orientación por parte de la ORI, según corresponda, durante todo el proceso de postulación al programa de movilidad estudiantil.
- b) Estar exonerado del pago por costos académicos en la Universidad de destino si así lo estipula el convenio.
- c) Cursar las asignaturas para las que se aprobó la solicitud
- d) Solicitar la convalidar de las asignaturas que cursó y aprobó en la Universidad de destino.



### **CAPÍTULO V**

#### **DE LOS PLANES DE ESTUDIO Y DE LA CONVALIDACIÓN DE ASIGNATURAS**

#### **ARTÍCULO 17:**

Los alumnos podrán solicitar la convalidación de los estudios realizados en la universidad del extranjero, y así homologar esas asignaturas por las correspondientes en su Plan de Estudios, a fin que pueda retomar los estudios en el ciclo académico siguiente al semestre de Intercambio.

#### **ARTÍCULO 18:**

Para el pregrado, el Director de la Escuela Profesional es quien autoriza la propuesta del estudiante respecto de las asignaturas que llevará en la Universidad de destino y con cuáles las convalidará en su Plan de Estudios.

Para el caso del posgrado, serán los Coordinadores de las Maestrías de quienes dependerá esta autorización, bajo la supervisión del Director de la Escuela de Posgrado.

**ARTÍCULO 19:**

Una vez seleccionadas las asignaturas a cursar, el Director de Escuela Profesional (pregrado) o Coordinador Académico (posgrado) visará la solicitud de participación del programa de movilidad académica estudiantil de pregrado y posgrado. Esta información queda consignada en el formulario de participación a fin de hacer efectiva la convalidación al retorno del estudiante a la UARM.

**ARTÍCULO 20:**

Para poder cursar en una Universidad del extranjero las asignaturas relacionadas con el proyecto de tesis, en el marco de la movilidad académica estudiantil, se deberá contar con la aprobación por escrito de la Facultad o Departamento correspondiente de la Universidad de destino; y, asimismo, la UARM asignará a estos estudiantes un asesor durante todo el período de movilidad académica estudiantil, con el cual mantendrá una fluida comunicación respecto de los temas que investiga.

**ARTÍCULO 21:**

Cuando por alguna circunstancia, los estudiantes de Intercambio modifiquen los cursos consignados en su solicitud, reduzcan el número de asignaturas o incrementen el número de cursos, deberán comunicarlo a la ORI y a su Director de Escuela Profesional (pregrado) o Coordinador de Maestría (posgrado) en un plazo no mayor de treinta (30) días calendario de haber iniciado el semestre en la Universidad de destino,

**CAPÍTULO VI****FINANCIAMIENTO DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD ACADÉMICA ESTUDIANTIL DE PREGRADO Y POSGRADO****ARTÍCULO 22:**

Los estudiantes seleccionados para participar en el programa de movilidad académica estudiantil de pregrado y posgrado seguirán pagando en la UARM lo correspondiente a su educación durante ese semestre, cuando así lo estipule el convenio. Por ello, cursarán los estudios de intercambio sin costo adicional, en términos del pago de pensiones.

**ARTÍCULO 23:**

La UARM no cuenta con becas específicas para subsidiar la participación de sus estudiantes en el programa de movilidad académica estudiantil de pregrado y posgrado. Sin embargo, y de acuerdo a sus posibilidades presupuestales, podrá sacar a concurso un fondo para financiar una parte de los costos de los pasajes a la ciudad de destino (ida y vuelta).

Además, la UARM podrá conectar al alumno con instituciones de crédito educativo o de becas, a quienes éste podrá solicitar el financiamiento correspondiente en caso lo desee. En ningún caso, la UARM actuará como garante o aval.

## CAPÍTULO VII

### DE LAS SANCIONES DISCIPLINARIAS

#### **ARTÍCULO 24:**

Los estudiantes que desistan de participar en el programa de movilidad académica estudiantil de pregrado y posgrado, una vez que sus expedientes hayan sido ya enviados, perderán la oportunidad de presentarse nuevamente al Programa.

#### **ARTÍCULO 25:**

Aquellos alumnos que tengan razones justificadas para el desistimiento señalado en el artículo anterior, deberán presentar por escrito su justificación ante la ORI para su respectiva evaluación.

#### **ARTÍCULO 26:**

Si se aprobara la solicitud señalada en el artículo precedente, los estudiantes tendrán derecho a una segunda postulación, pero la ORI consultará a la Universidad de destino si aceptaría nuevamente la participación del estudiante. Si la respuesta de la universidad de destino fuera negativa, el estudiante deberá postular a una universidad diferente.

#### **ARTÍCULO 27:**

En caso de que la institución receptora reporte alguna falta cometida por el estudiante de Intercambio, la UARM aplicará la sanción correspondiente según su Reglamento Académico

#### **ARTÍCULO 28:**

Si la falta cometida lo ameritase, la UARM podrá retirar el patrocinio al Intercambio y, como consecuencia, anular el reconocimiento y convalidación de las asignaturas autorizadas.

#### **ARTÍCULO 29:**

En el caso de que se hubiera procedido al retiro del patrocinio señalado en el artículo precedente, el estudiante perderá el derecho a reincorporarse a la UARM en ese período académico y, como consecuencia, reprobará las asignaturas inscritas en el período de referencia, sin exonerarse del pago al que está comprometido

#### **ARTÍCULO 30:**

Si durante la estancia académica, el alumno incurriese en un acto ilícito que ocasione su detención, encarcelamiento o deportación, él será el único responsable de sus actos, por lo que la UARM y la institución receptora no asumirán responsabilidad alguna.



## CAPÍTULO VIII

### SITUACIONES ESPECIALES

#### **ARTÍCULO 31:**

Las situaciones no contempladas en el presente reglamento serán analizadas y resueltas por el Comité de Intercambios e informadas al Consejo Universitario.