

REGLAMENTO GENERAL DE GRADOS Y TÍTULOS DE PREGRADO Y POSGRADO

Anexo N.º 1

(Aprobado por Resolución Rectoral N° 089-2020-UARM-R)

**GUÍA DE TRABAJOS E INVESTIGACIONES PARA OPTAR A GRADOS ACADÉMICOS Y
TÍTULOS PROFESIONALES**

I. PRESENTACIÓN

La Universidad Antonio Ruiz de Montoya ha diseñado la Guía de Trabajos e Investigaciones para optar a Grados y Títulos, la que se encuentra como Anexo N.º 1 del Reglamento General de Grados y Títulos de Pregrado y Posgrado. Esta Guía es un manual que describe la forma de presentación de los productos académicos (trabajos y/o investigaciones) elaborados para la obtención de Grados Académicos y Títulos Profesionales y, que posteriormente, se registraran en el Repositorio Institucional de la Universidad.

II. OBJETIVO

La Guía tiene como objetivo estandarizar la presentación de los productos académicos (trabajos y/o investigaciones) que serán registrados en el Repositorio Institucional. Asimismo, se espera orientar de mejor manera al estudiante y al asesor en este proceso.

III. ELABORACIÓN

Los trabajos e investigaciones de la Universidad Antonio Ruiz de Montoya se desarrollarán de acuerdo con los siguientes criterios:

III.1. ESTRUCTURA DE LA INVESTIGACIÓN O TRABAJO: la elaboración de los trabajos e investigaciones debe alinearse a la estructura propuesta en el siguiente cuadro y las observaciones que se indican allí.

Nº	PARTES	OBLIGATORIEDAD	OBSERVACIONES
1	Página en blanco	- obligatorio	
2	Carátula	- obligatorio	- De acuerdo con la carátula del grado o título a obtener
3	Epígrafe	- opcional	
4	Dedicatoria	- opcional	- Máximo 100 palabras
5	Agradecimientos	- opcional	- máximo 100 palabras
6	Resumen	- obligatorio	- Palabras del texto: 150-200 máximo - Palabras clave: 6 máximo
7	Abstract	- obligatorio	- Palabras del texto: 150-200 máximo - Keywords: 6 palabras máximo
8	Tabla de contenidos	- obligatorio	
9	Índice de tablas	- obligatorio según el caso	
10	Índice de figuras	- obligatorio según el caso	

11	Cuerpo o desarrollo	- obligatorio	
12	Referencias Bibliográficas	- obligatorio	
13	Anexos	- obligatorio según el caso	

III.2. ORGANIZACIÓN DEL CONTENIDO: Los trabajos e investigaciones deberán contemplar máximo de cinco (5) niveles de división los cuales detallamos en el siguiente cuadro:

NIVEL	DENOMINACIÓN	FORMATO
1	CAPÍTULO	1. MAYÚSCULAS, NEGRITA, CENTRADO, INICIO: QUINTA LÍNEA
2	Subtítulo	1. 1. Mayúsculas y minúsculas, negrita, alineación izquierda
3	Intertítulo	1. 1. 1. Mayúsculas y minúsculas, negrita, alineación izquierda
4	Viñeta	a. Viñeta (Mayúsculas y minúsculas, negrita, alineación izquierda)
5	División de viñetas	<ul style="list-style-type: none"> • División de viñeta (Mayúsculas y minúsculas, negrita, sangría 1.5 cm)

Ejemplo

CAPÍTULO I: (NOMBRE DEL CAPÍTULO)	
1.1 Segundo nivel (subtítulo)	
1.1.1 Tercer nivel (intertítulo)	
a. Viñeta (cuarto nivel)	
<ul style="list-style-type: none"> • División de viñeta (quinto nivel) 	

III.3. FORMATO DE LA REDACCIÓN: el formato para la redacción de los trabajos e investigaciones está resumido en los siguientes cuadros.

	SECCIÓN	FORMATO
Párrafo	▪ Inicio de párrafo	▪ Sangría izquierda de 1.5 cm.
	▪ Entre párrafo	▪ Espacio simple
	▪ Entre el segundo y tercer nivel	▪ Se coloca doble espacio.
	▪ Espaciado Superior: resumen, <i>abstract</i> , capítulos, tabla de contenidos, índice de figuras, índice de tablas, referencias bibliográficas y anexos	▪ Se deja 5 espacios antes del título
	▪ Alineación del texto	▪ Justificado
Tipografía	▪ Texto en general	▪ Fuente del texto: Times New Roman ▪ Tamaño de la fuente: 12
	▪ Estilo para los títulos de los capítulos	▪ Tamaño de la fuente: 14 ▪ Alineación: centrar

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estilo de la fuente: negrita ▪ Efecto de la fuente: mayúscula
	▪ Numeración de Capítulo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilización de números romanos Ejemplo: CAPÍTULO II
	▪ Subtítulos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tamaño de la fuente: 12 ▪ Alineación: justificada ▪ Estilo de la fuente: negrita ▪ Efecto de la fuente: mayúscula y minúsculas
	▪ Las notas a pie de página	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tamaño de la fuente: 10
	▪ Citas largas: más de 40 palabras o más de 3 líneas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tamaño de la fuente: 10
Márgenes	▪ Superior	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2.5 cm
	▪ Inferior	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2.5 cm
	▪ Izquierdo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3.5 cm
	▪ Derecho	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2.5 cm
Interlineado	▪ texto en general	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1,5 líneas
	▪ tablas y figuras	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sencillo
	▪ Citas textuales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1,5 líneas
	▪ Nota a pie de página	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1,5 líneas
Numeración	▪ Ubicación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Margen inferior ▪ Lado derecho de la página
	▪ Tipo de numeración	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Números arábigos.
	▪ Inicio de numeración	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La numeración se tiene en cuenta desde la carátula; sin embargo, se coloca impresa a partir de la introducción.
	▪ Tablas y figuras	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Deben ser numeradas y seguir la numeración de las páginas ▪ La disposición de la tabla o figura (vertical u horizontal) no debe alterar la posición del número de página.

III.4. TABLAS Y FIGURAS: en el caso de las tablas o figuras que forman parte de los trabajos e investigaciones, deberán seguir un formato específico. A continuación, se detalla los requerimientos.

ÍTEMS	FORMATO
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Notas de las tablas y figuras 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Letra tamaño 8 puntos ▪ Interlineado sencillo
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contenido o cuerpo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fuente del texto: Times New Roman ▪ Tamaño del texto: 10 puntos.

III.5. REFERENCIA BIBLIOGRÁFICAS: la redacción de las citas bibliográficas se debe tener en cuenta las siguientes especificaciones.

ÍTEMS	FORMATO
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Citado 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Según Norma APA, 6ta edición en castellano

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fuente 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interlineado: sencillo ▪ Sangría francesa (1 cm) ▪ Fuente: Times New Roman, 12 pt.
--	--

IV. ENTREGA DE LOS TRABAJOS E INVESTIGACIONES

Los estudiantes y egresados que optan por los grados y títulos de la Universidad Antonio Ruiz de Montoya deben entregar sus trabajos e investigaciones para ser colocadas en el Repositorio Institucional de la Universidad. Por lo cual, se le solicitará cumplir con ciertos requisitos para considerarse válida la presentación.

IV.1. PRESENTACIÓN IMPRESA DEL TRABAJO O INVESTIGACIÓN: para la impresión del trabajo o investigación se deberá seguir las siguientes características indicadas en siguiente cuadro.

IMPRESIÓN	CARACTERÍSTICAS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tipo de papel 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hoja Bond
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tamaño del papel 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A4
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gramaje del papel 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 80 gramos
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cantidad de hojas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Un mínimo de 60 sin considerar anexos ni bibliografía.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diseño e impresión 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Los ejemplares se presentarán impresos en calidad láser o similar. ▪ La impresión del texto será por un solo lado del papel y letra color negro. ▪ Color de la cubierta de la tesis empastada deberá ser azul para pregrado y guinda en el caso de posgrado.

IV.2. PRESENTACIÓN DIGITAL DEL TRABAJO O INVESTIGACIÓN: la versión digital de los trabajos e investigaciones deberá de seguir al igual que la versión impresa los siguientes requisitos.

REQUERIMIENTOS	CARACTERÍSTICAS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Almacenamiento 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CD
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formatos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Word y PDF
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Carátula 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Logo oficial de la universidad ▪ Facultad ▪ Título del trabajo o investigación ▪ Grado o Título por el que se opta ▪ Nombre completo del autor ▪ Nombre completo del asesor ▪ Nombre completo del presidente jurado (si hubiera) ▪ Nombre completo del lector (si hubiera) ▪ Año
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Archivos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 archivo en formato Word ▪ 1 archivo en formato PDF