

REGLAMENTO GENERAL DE GRADOS Y TÍTULOS DE PREGRADO Y POSGRADO

Anexo N.º 1

(Aprobado por Resolución Rectoral N° 089-2021-UARM-R y modificada por Resolución Rectoral N° 053-2021-UARM-R)

**GUÍA DE TRABAJOS E INVESTIGACIONES PARA OPTAR A GRADOS ACADÉMICOS Y
TÍTULOS PROFESIONALES**

I. PRESENTACIÓN

La Universidad Antonio Ruiz de Montoya ha diseñado la Guía de Trabajos e Investigaciones para optar a Grados y Títulos, la que se encuentra como Anexo N.º 1 del Reglamento General de Grados y Títulos de Pregrado y Posgrado. Esta Guía es un manual que describe la forma de presentación de los productos académicos (trabajos y/o investigaciones) elaborados para la obtención de Grados Académicos y Títulos Profesionales y, que posteriormente, se registraran en el Repositorio Institucional de la Universidad.

II. OBJETIVO

La Guía tiene como objetivo estandarizar la presentación de los productos académicos (trabajos y/o investigaciones) que serán registrados en el Repositorio Institucional. Asimismo, se espera orientar de mejor manera al estudiante y al asesor en este proceso.

III. ELABORACIÓN

Los trabajos e investigaciones de la Universidad Antonio Ruiz de Montoya se desarrollarán de acuerdo con los siguientes criterios:

III.1. ESTRUCTURA DE LA INVESTIGACIÓN O TRABAJO: la elaboración de los trabajos e investigaciones debe alinearse a la estructura propuesta en el siguiente cuadro y las observaciones que se indican allí.

N°	PARTES	OBLIGATORIEDAD	OBSERVACIONES
1	Página en blanco	- obligatorio	
2	Carátula	- obligatorio	- De acuerdo con la carátula del grado o título a obtener
3	Epígrafe	- opcional	
4	Dedicatoria	- opcional	- Máximo 100 palabras
5	Agradecimientos	- opcional	- máximo 100 palabras
6	Resumen	- obligatorio	- Palabras del texto: 150-200 máximo - Palabras clave: 6 máximo
7	Abstract	- obligatorio	- Palabras del texto: 150-200 máximo - Keywords: 6 palabras máximo
8	Tabla de contenidos	- obligatorio	
9	Índice de tablas	- obligatorio según el caso	
10	Índice de figuras	- obligatorio según el caso	
11	Introducción	- obligatorio	
12	Cuerpo o desarrollo	- obligatorio	
13	Referencias Bibliográficas	- obligatorio	
14	Anexos	- obligatorio según el caso	

III.2. ORGANIZACIÓN DEL CONTENIDO: Los trabajos e investigaciones deberán contemplar máximo de cinco (5) niveles de división los cuales detallamos en el siguiente cuadro:

NIVEL	DENOMINACIÓN	FORMATO
1	CAPÍTULO	1. MAYÚSCULAS, NEGRITA, CENTRADO, INICIO: QUINTA LÍNEA
2	Subtítulo	1. 1. Mayúsculas y minúsculas, negrita, alineación izquierda
3	Intertítulo	1. 1. 1. Mayúsculas y minúsculas, negrita, alineación izquierda
4	Viñeta	a. Viñeta (Mayúsculas y minúsculas, negrita, alineación izquierda)
5	División de viñetas	<ul style="list-style-type: none"> • División de viñeta (Mayúsculas y minúsculas, negrita, sangría 1.5 cm)

Ejemplo

CAPÍTULO I: (NOMBRE DEL CAPÍTULO)	
1.1 Segundo nivel (subtítulo)	
1.1.1 Tercer nivel (intertítulo)	
a. Viñeta (cuarto nivel)	
• División de viñeta (quinto nivel)	

III.3. FORMATO DE LA REDACCIÓN: el formato para la redacción de los trabajos e investigaciones está resumido en los siguientes cuadros.

	SECCIÓN	FORMATO
Párrafo	▪ Inicio de párrafo	▪ Sangría izquierda de 1.5 cm.
	▪ Entre párrafo	▪ Espacio simple
	▪ Entre el segundo y tercer nivel	▪ Se coloca doble espacio.
	▪ Espaciado Superior: resumen, <i>abstract</i> , capítulos, tabla de contenidos, índice de figuras, índice de tablas, referencias bibliográficas y anexos	▪ Se deja 5 espacios antes del título
	▪ Alineación del texto	▪ Justificado
Tipografía	▪ Texto en general	▪ Fuente del texto: Times New Roman ▪ Tamaño de la fuente: 12
	▪ Estilo para los títulos de los capítulos	▪ Tamaño de la fuente: 14 ▪ Alineación: centrar ▪ Estilo de la fuente: negrita ▪ Efecto de la fuente: mayúscula
	▪ Numeración de Capítulo	▪ Utilización de números romanos Ejemplo: CAPÍTULO II

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Subtítulos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tamaño de la fuente: 12 ▪ Alineación: justificada ▪ Estilo de la fuente: negrita ▪ Efecto de la fuente: mayúscula y minúsculas
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Las notas a pie de página 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tamaño de la fuente: 10
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Citas largas: más de 40 palabras o más de 3 líneas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tamaño de la fuente: 10
Márgenes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Superior 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2.5 cm
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inferior 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2.5 cm
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izquierdo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3.5 cm
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Derecho 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2.5 cm
Interlineado	<ul style="list-style-type: none"> ▪ texto en general 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1,5 líneas
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tablas y figuras 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sencillo
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Citas textuales 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1,5 líneas
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nota a pie de página 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1,5 líneas
Numeración	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ubicación 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Margen inferior ▪ Lado derecho de la página
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tipo de numeración 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Números arábigos.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inicio de numeración 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La numeración se tiene en cuenta desde la carátula; sin embargo, se coloca impresa a partir de la introducción.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tablas y figuras 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Deben ser numeradas y seguir la numeración de las páginas ▪ La disposición de la tabla o figura (vertical u horizontal) no debe alterar la posición del número de página.

III.4. TABLAS Y FIGURAS: en el caso de las tablas o figuras que forman parte de los trabajos e investigaciones, deberán seguir un formato específico. A continuación, se detalla los requerimientos.

ÍTEM	FORMATO
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Notas de las tablas y figuras 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Letra tamaño 8 puntos ▪ Interlineado sencillo
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contenido o cuerpo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fuente del texto: Times New Roman ▪ Tamaño del texto: 10 puntos.

III.5. REFERENCIA BIBLIOGRÁFICAS: la redacción de las citas bibliográficas se debe tener en cuenta las siguientes especificaciones.

ÍTEM	FORMATO
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Citado 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Según Norma APA, 6ta edición en castellano
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fuente 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Interlineado: sencillo ▪ Sangría francesa (1 cm) ▪ Fuente: Times New Roman, 12 pt.

IV. ENTREGA DE LOS TRABAJOS E INVESTIGACIONES

Los estudiantes y egresados que optan por los grados y títulos de la Universidad Antonio Ruiz de Montoya deben entregar sus trabajos e investigaciones para ser colocadas en el Repositorio Institucional de la Universidad. Por lo cual, se le solicitará cumplir con ciertos requisitos para considerarse válida la presentación.

IV.1. PRESENTACIÓN IMPRESA DEL TRABAJO O INVESTIGACIÓN: para la impresión del trabajo o investigación se deberá seguir las siguientes características indicadas en siguiente cuadro.

IMPRESIÓN	CARACTERÍSTICAS
▪ Tipo de papel	▪ Hoja Bond
▪ Tamaño del papel	▪ A4
▪ Gramaje del papel	▪ 80 gramos
▪ Cantidad de hojas	▪ Un mínimo de 60 sin considerar anexos ni bibliografía.
▪ Diseño e impresión	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Los ejemplares se presentarán impresos en calidad láser o similar. ▪ La impresión del texto será por un solo lado del papel y letra color negro. ▪ Color de la cubierta de la tesis empastada deberá ser azul para pregrado y guinda en el caso de posgrado.

IV.2. PRESENTACIÓN DIGITAL DEL TRABAJO O INVESTIGACIÓN: la versión digital de los trabajos e investigaciones deberá de seguir al igual que la versión impresa los siguientes requisitos.

REQUERIMIENTOS	CARACTERÍSTICAS
▪ Almacenamiento	▪ CD
▪ Formatos	▪ Word y PDF
▪ Carátula	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Logo oficial de la universidad ▪ Nombre de la Facultad ▪ Título del trabajo o investigación ▪ Grado o Título por el que se opta ▪ Nombre completo del autor ▪ Nombre completo del asesor ▪ Nombre completo del presidente jurado (si hubiera) ▪ Nombre completo del lector (si hubiera) ▪ Año
▪ Archivos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 archivo en formato Word ▪ 1 archivo en formato PDF

REGLAMENTO GENERAL DE GRADOS Y TÍTULOS DE PREGRADO Y POSGRADO
Anexo N.º 2

(Aprobado por Resolución Rectoral N° 089-2020-UARM-R)

Formato de presentación de trabajos e investigaciones para optar a Grados Académicos y Títulos Profesionales:

I. PRESENTACIÓN

Este documento ejemplifica lo indicado en la “Guía de trabajos e investigaciones para optar a Grados Académicos y Títulos Profesionales” y orienta al investigador para establecer la forma de estructuración y presentación del trabajo y/o investigación

II. CARÁTULAS

Se ha diseñado 6 tipos de carátulas que corresponden a los modos de obtención de los grados y títulos profesionales. El estudiante, titulando o graduando deberá elaborar su trabajo o investigación con la carátula que corresponde al grado o título al que opte.

CARÁTULA	TRABAJO / TESIS	GRADO / TÍTULO
Carátula N° 1	Trabajo de investigación	▪ Grado Académico de Bachiller
Carátula N° 2	Trabajo de investigación	▪ Grado Académico de Maestro
Carátula N° 3	Trabajo académico	▪ Segunda Especialidad Profesional
Carátula N° 4	Trabajo de suficiencia profesional	▪ Título Profesional
Carátula N° 5	Tesis	▪ Título Profesional ▪ Segunda Especialidad Profesional
Carátula N° 6	Tesis	▪ Grado Académico de Maestro ▪ Grado Académico de Doctor

III. GRADOS Y TÍTULOS PROFESIONALES

En los Artículos N° 3, 4 y 6 del Reglamento General de Grados y Títulos de Pregrado y Posgrado, se enlistan los grados académicos y títulos profesionales que otorga de la Universidad Antonio Ruiz de Montoya, los cuales se deben consignar en las carátulas mencionadas anteriormente.

Grado Académico de Bachiller

1. Bachiller en Filosofía
2. Bachiller en Educación
3. Bachiller en Ciencia Política
4. Bachiller en Periodismo
5. Bachiller en Turismo
6. Bachiller en Derecho
7. Bachiller en Economía y Gestión Ambiental
8. Bachiller en Psicología

9. Bachiller en Ingeniería Industrial
10. Bachiller en Administración
11. Bachiller en Contabilidad y Auditoría

Títulos Profesionales

1. Licenciado (a) en Filosofía
2. Licenciado (a) en Educación Secundaria, con especialidad en Lengua y Literatura.
3. Licenciado (a) en Educación Secundaria, con especialidad en Filosofía y Ciencias Histórico Sociales.
4. Licenciado (a) en Educación Inicial
5. Licenciado (a) en Educación Inicial Intercultural Bilingüe
6. Licenciado (a) en Educación Primaria
7. Licenciado (a) en Educación Primaria Intercultural Bilingüe
8. Licenciado (a) en Educación Secundaria con especialidad en Matemática
9. Licenciado (a) en Educación Secundaria con especialidad en Ciencia, Tecnología y Ambiente
10. Licenciado (a) en Educación Secundaria con especialidad en Inglés
11. Licenciado (a) en Educación Secundaria con especialidad en Educación Religiosa
12. Licenciado (a) en Ciencia Política
13. Licenciado (a) en Periodismo
14. Licenciado (a) en Turismo Sostenible
15. Abogado (a)
16. Licenciado (a) en Economía y Gestión Ambiental
17. Licenciado (a) en Psicología
18. Ingeniero (a) Industrial
19. Licenciado (a) en Administración
20. Licenciado (a) en Contabilidad y Auditoría

Grados Académicos de Maestro

1. Maestro (a) en Filosofía con mención Ética y Política
2. Maestro (a) en Consejería
3. Maestro (a) en Bioética
4. Maestro (a) en Educación con mención en Gestión de Instituciones Educativas
5. Maestro (a) en Educación con mención en Inclusión y Atención a la Diversidad
6. Maestro (a) en Educación con mención en Docencia Universitaria
7. Maestro (a) en Ciencia Política con mención en Gerencia Pública
8. Maestro (a) en Neurociencia y Educación
9. Maestro (a) en Ciencias Sociales con mención en Interculturalidad, Educación y Ciudadanía
10. Maestro (a) en Ciencia Política con mención en Instituciones Políticas y Procesos Electorales
11. Maestro (a) en Educación con mención en Políticas Educativas y Gestión Pública
12. Maestro (a) en Creación Artística Interdisciplinaria
13. Maestro (a) en Educación con mención en Diseño y Gestión Curricular

FORMATO DE PRESENTACIÓN

Tamaño: 14 pts.
Interlineado: 1.5
Alineación: Centrar
Estilo: Negrita
MAYÚSCULAS

UNIVERSIDAD ANTONIO RUIZ DE MONTOYA

Facultad de.....

Tamaño: 12 pts.
Interlineado 1.5
Alineación: Centrar
Estilo: Normal
Altas y bajas



Tamaño: 14 pts.
Interlineado: 1.5
Alineación: Centrar
Estilo: Negrita
MAYÚSCULAS

TÍTULO DEL TRABAJO

Trabajo de Investigación para optar al Grado Académico de Bachiller en....

Tamaño: 12 pts.
Interlineado 1.5
Alineación: Centrar
Estilo: Normal
Altas y bajas

Tamaño: 14 pts.
Interlineado: 1.5
Alineación: Centrar
Estilo: Negrita
MAYÚSCULAS

NOMBRES APELLIDO 1 APELLIDO 2

Asesor

Nombres Apellido 1 Apellido2

Tamaño: 12 pts.
Interlineado 1.5
Alineación: Centrar
Estilo: Negrita
Altas y bajas

Lima – Perú

Nombre del Mes de 202....

Tamaño: 12 pts.
Interlineado 1.5
Alineación: Centrar
Estilo: Negrita
Altas y bajas

Tamaño: 14 pts.
Interlineado: 1.5
Alineación: Centrar
Estilo: Negrita
MAYÚSCULAS

UNIVERSIDAD ANTONIO RUIZ DE MONTOYA

Escuela de Posgrado

Tamaño: 12 pts.
Interlineado 1.5
Alineación: Centrar
Estilo: Normal
Altas y bajas



Tamaño: 14 pts.
Interlineado: 1.5
Alineación: Centrar
Estilo: Negrita
MAYÚSCULAS

TÍTULO DEL TRABAJO

Trabajo de Investigación para optar el Grado Académico de Maestro en....
Con mención en.....

Tamaño: 12 pts.
Interlineado 1.5
Alineación: Centrar
Estilo: Normal
Altas y bajas

Tamaño: 14 pts.
Interlineado: 1.5
Alineación: Centrar
Estilo: Negrita
MAYÚSCULAS

NOMBRES APELLIDO 1 APELLIDO 2

Presidente: Nombre Apellido 1 Apellido2

Asesor: Nombre Apellido 1 Apellido2

Lector 1: Nombre Apellido 1 Apellido2

Lector 2: Nombre Apellido 1 Apellido2

Tamaño: 12 pts.
Interlineado 1.5
Alineación: Centrar
Estilo: Negrita
Altas y bajas

Lima – Perú

Nombre del Mes de 202....

Tamaño: 12 pts.
Interlineado 1.5
Alineación: Centrar
Estilo: Negrita
Altas y bajas

Tamaño: 14 pts.
Interlineado: 1.5
Alineación:
Centrar
Estilo: Negrita
MAYÚSCULAS

UNIVERSIDAD ANTONIO RUIZ DE MONTOYA

Facultad de.....

Tamaño: 12 pts.
Interlineado 1.5
Alineación: Centrar
Estilo: Normal
Altas y bajas



Tamaño: 14 pts.
Interlineado: 1.5
Alineación: Centrar
Estilo: Negrita
MAYÚSCULAS

TÍTULO DEL TRABAJO

Trabajo Académico para optar el Título de Segunda Especialidad Profesional
Con mención en.....

Tamaño: 12 pts.
Interlineado 1.5
Alineación: Centrar
Estilo: Normal
Altas y bajas

Tamaño: 12 pts.
Interlineado 1.5
Alineación: Justificado
Estilo: Normal
Altas y bajas

Presenta el (la) Bachiller.....

NOMBRES APELLIDO 1 APELLIDO 2

Tamaño: 14 pts.
Interlineado: 1.5
Alineación: Centrar
Estilo: Negrita
MAYÚSCULAS

Asesor

Nombre Apellido 1 Apellido2

Tamaño: 12 pts.
Interlineado 1.5
Alineación: Centrar
Estilo: Negrita
Altas y bajas

Lima – Perú

Nombre del Mes de 201...

Tamaño: 12 pts.
Interlineado 1.5
Alineación: Centrar
Estilo: Negrita
Altas y bajas

Tamaño: 14 pts.
Interlineado: 1.5
Alineación: Centrar
Estilo: Negrita
MAYÚSCULAS

UNIVERSIDAD ANTONIO RUIZ DE MONTOYA

Facultad de.....

Tamaño: 12 pts.
Interlineado 1.5
Alineación: Centrar
Estilo: normal
Altas y bajas



Tamaño: 14 pts.
Interlineado: 1.5
Alineación: Centrar
Estilo: Negrita
MAYÚSCULAS

TÍTULO DEL TRABAJO

Trabajo de Suficiencia Profesional para optar al Título Profesional de
Licenciado en.....

Tamaño: 12 pts.
Interlineado 1.5
Alineación: Centrar
Estilo: normal
Altas y bajas

Tamaño: 12 pts.
Interlineado 1.5
Alineación: Justificado
Estilo: Normal
Altas y bajas

Presenta el (la) Bachiller.....

NOMBRES APELLIDO 1 APELLIDO 2

Tamaño: 14 pts.
Interlineado: 1.5
Alineación: Centrar
Estilo: Negrita
MAYÚSCULAS

Presidente: Nombre Apellido 1 Apellido2

Asesor: Nombre Apellido 1 Apellido2

Lector 1: Nombre Apellido 1 Apellido2

Tamaño: 12 pts.
Interlineado 1.5
Alineación: Centrar
Estilo: negrita
Altas y bajas

Lima – Perú

Nombre del mes de 202.....

Tamaño: 12 pts.
Interlineado 1.5
Alineación: Centrar
Estilo: negrita
Altas y bajas

Tamaño: 14 pts.
Interlineado: 1.5
Alineación: Centrar
Estilo: Negrita
MAYÚSCULAS

UNIVERSIDAD ANTONIO RUIZ DE MONTOYA

Carátula N° 5

Facultad de.....

Tamaño: 12 pts.
Interlineado 1.5
Alineación: Centrar
Estilo: Normal
Altas y bajas



Tamaño: 14 pts.
Interlineado: 1.5
Alineación: Centrar
Estilo: Negrita
MAYÚSCULAS

TÍTULO DE LA TESIS

Tesis para optar al Título Profesional de Licenciado(a) en...
Tesis para optar al Título de Segunda Especialidad Profesional
Con mención en.....

Tamaño: 12 pts.
Interlineado 1.5
Alineación: Centrar
Estilo: Normal
Altas y bajas

Tamaño: 12 pts.
Interlineado 1.5
Alineación: Justificado
Estilo: Normal
Altas y bajas

Presenta el (la) Bachiller.....

NOMBRES APELLIDO 1 APELLIDO 2

Tamaño: 14 pts.
Interlineado: 1.5
Alineación: Centrar
Estilo: Negrita
MAYÚSCULAS

Presidente: Nombre Apellido 1 Apellido2

Asesor: Nombre Apellido 1 Apellido2

Lector: Nombre Apellido 1 Apellido2

Tamaño: 12 pts.
Interlineado 1.5
Alineación: Centrar
Estilo: Negrita
Altas y bajas

Lima – Perú

Nombre del Mes de 201...

Tamaño: 12 pts.
Interlineado 1.5
Alineación: Centrar
Estilo: Negrita
Altas y bajas

Tamaño: 14 pts.
Interlineado: 1.5
Alineación: Centrar
Estilo: Negrita
MAYÚSCULAS

UNIVERSIDAD ANTONIO RUIZ DE MONTOYA

Escuela de Posgrado

Tamaño: 12 pts.
Interlineado 1.5
Alineación: Centrar
Estilo: Normal
Altas y bajas



Tamaño: 14 pts.
Interlineado: 1.5
Alineación: Centrar
Estilo: Negrita
MAYÚSCULAS

TÍTULO DE LA TESIS

Tesis para optar al Grado Académico de Maestro en....

Con mención en.....

Tesis para optar al Grado Académico de Doctor en....

Con mención en.....

Tamaño: 12 pts.
Interlineado 1.5
Alineación: Centrar
Estilo: Normal
Altas y bajas

Tamaño: 14 pts.
Interlineado: 1.5
Alineación: Centrar
Estilo: Negrita
MAYÚSCULAS

NOMBRES APELLIDO 1 APELLIDO 2

Presidente: Nombre Apellido 1 Apellido2

Asesor: Nombre Apellido 1 Apellido2

Lector 1: Nombre Apellido 1 Apellido2

Lector 2: Nombre Apellido 1 Apellido2

Tamaño: 12 pts.
Interlineado 1.5
Alineación: Centrar
Estilo: Negrita
Altas y bajas

Lima – Perú

Nombre del Mes de 202...

Tamaño: 12 pts.
Interlineado 1.5
Alineación: Centrar
Estilo: Negrita
Altas y bajas

Empezar a 5 enter del
margen o 5ta fila
Alineación derecha
Tamaño: 14 pts.
Interlineado 1.5
Estilo: Negrita
MAYÚSCULAS

EPÍGRAFE

Desarrollo del contenido del epígrafe (máximo 100 palabras)

Alineación: Derecha
Interlineado 1.5
Tamaño: 12 pts.

Empezar a 5 enter del
margen o 5ta fila
Alineación derecha
Tamaño: 14 pts.
Interlineado 1.5
Estilo: Negrita
MAYÚSCULAS

DEDICATORIA

Desarrollo del contenido de la dedicatoria (máximo 100 palabras).

Alineación: Derecha
Interlineado 1.5
Tamaño: 12 pts.

Empezar a 5 enter del
margen o 5ta fila
Alineación derecha
Tamaño: 14 pts.
Interlineado 1.5
Estilo: Negrita
MAYÚSCULAS

AGRADECIMIENTO

Desarrollo del contenido (máximo 100 palabras).....

Alineación derecha
Interlineado 1.5
Tamaño: 12 pts.

Empezar a 5 enter del
margen o 5ta fila
Alineación Centrar
Tamaño: 14 pts.
Interlineado 1.5
Estilo: Negrita
MAYÚSCULAS

RESUMEN

Desarrollo del contenido

Alineación: Justificado
Interlineado 1.5
Tamaño: 12 pts.

Palabras clave: palabra 1, palabra 2,.....

Alineación: Justificado
Empezar a dos enter del
desarrollo del contenido
Número de palabras: 6 máx.
Tamaño: 12 pts.
Interlineado 1.5

Empezar a 5 enter del
margen o 5ta fila
Alineación: Centrar
Tamaño: 14 pts.
Interlineado 1.5
Estilo: Negrita
MAYÚSCULAS

ABSTRACT

Desarrollo del contenido

Alineación: Justificado
Interlineado 1.5
Tamaño: 12 pts.

Keywords: Word 1, Word 2,.....

Empezar a dos enter del
desarrollo del contenido
Alineación: Justificado
Número de palabras: 6 máx.
Tamaño: 12 pts.
Interlineado 1.5

Nota: el *abstract* y *keywords* deben ser la traducción al inglés del resumen y palabras clave

TABLA DE CONTENIDOS

Empezar a 2 enter del título
Tamaño: 12 pts.
Interlineado: 1.5
Alineación: Justificado
Estilo: Normal
Altas y bajas

Empezar a 5 enter del margen o 5ta fila
Alineación: Centrar
Tamaño: 14 pts.
Interlineado 1.5
Estilo: Negrita
MAYÚSCULAS

INTRODUCCIÓN.....	12
CAPÍTULO I: TÍTULO DEL CAPÍTULO.....	13
1.1. Segundo nivel.....	13
1.1.1. Tercer nivel.....	13
1.2. Segundo nivel.....	13
1.3. Segundo nivel.....	13
CAPÍTULO II: TÍTULO DEL CAPÍTULO.....	14
2.1. Segundo nivel.....	14
2.2. Segundo nivel.....	14
2.2.1. Tercer nivel.....	14
2.3. Segundo nivel.....	14
CAPÍTULO III: TÍTULO DEL CAPÍTULO.....	15
3.1. Segundo nivel.....	15
3.2. Segundo nivel.....	15
3.3. Segundo nivel.....	14
3.3.1. Tercer nivel.....	15
Conclusiones.....	19
Recomendaciones.....	19
Bibliografía.....	23
Anexos.....	21

ÍNDICE DE TABLAS

Empezar a 2 enter del título
Tamaño: 12 pts.
Interlineado: 1.5
Alineación: Justificado
Estilo: Normal
Altas y bajas

Tabla 3.1: Título de la tabla.....15

Empezar a 5 enter del margen o 5ta fila
Alineación: Centrar
Tamaño: 14 pts.
Interlineado 1.5
Estilo: Negrita
MAYÚSCULAS

ÍNDICE DE FIGURAS

Empezar a 5 enter del
margen o 5ta fila
Alineación: Centrar
Tamaño: 14 pts.
Interlineado 1.5
Estilo: Negrita
MAYÚSCULAS

Figura 3.1: Título de la figura..... 17

Empezar a 2 enter del
título
Tamaño: 12 pts.
Interlineado: 1.5
Alineación: Justificado
Estilo: Normal
Altas y bajas

HOJA EN BLANCO

INTRODUCCIÓN

Desarrollo del contenido

Empezar a 2 enter del título
Tamaño: 12 pts.
Interlineado: 1.5
Alineación: Justificado
Estilo: Normal
Altas y bajas

Empezar a 5 enter del margen o 5ta fila
Alineación Centrar
Tamaño: 14 pts.
Interlineado 1.5
Estilo: Negrita
MAYÚSCULAS

NOTA:

La introducción es la primera página que se enumera, pero se tendrá en cuenta las secciones anteriores desde la carátula aunque no se coloque el número impreso.

CAPÍTULO I: TÍTULO DEL CAPÍTULO

Empezar a 5 enter del
margen o 5ta fila
Alineación: Centrar
Tamaño: 14 pts.
Interlineado 1.5
Estilo: Negrita
MAYÚSCULAS

Párrafo aclaratorio (2 enter para inicio del párrafo)

(2 enter para inicio del nivel)

1.1. Segundo nivel

Desarrollo del párrafo (1 enter de separación entre nivel y párrafo)

1.1.1. Tercer nivel

Desarrollo del párrafo (1 enter de separación entre nivel y párrafo)

a. Viñeta 1 (1 enter de separación entre párrafo y viñeta)

Desarrollo del párrafo (1 enter separación entre párrafo y viñeta)

- **División de viñeta** (1 enter de separación entre párrafo y división de viñeta)

Desarrollo del párrafo (1 enter de separación entre división de viñeta y párrafo)

(2 enter para inicio del otro nivel)

1.2. Segundo nivel

Desarrollo del párrafo (1 enter de separación entre nivel e inicio de párrafo)

(2 enter para inicio del otro nivel)

1.3. Segundo nivel

Desarrollo del párrafo (1 enter de separación entre nivel e inicio de párrafo)

CAPÍTULO II: TÍTULO DEL CAPÍTULO

Párrafo aclaratorio (2 enter para inicio del párrafo)

Empezar a 5 enter del
margen o 5ta fila
Alineación: Centrar
Tamaño: 14 pts.
Interlineado 1.5
Estilo: Negrita
MAYÚSCULAS

(2 enter para inicio del nivel)

2.1. Segundo nivel

Desarrollo del párrafo (1 enter de separación entre nivel y párrafo)

2.1.1. Tercer nivel

Desarrollo del párrafo (1 enter de separación entre nivel e inicio de párrafo)

a. Viñeta 1 (1 enter de separación entre desarrollo de párrafo y viñeta)

Desarrollo del párrafo (1 enter separación entre viñeta y división de viñeta)

- **División de viñeta** (1 enter de separación entre párrafo y división de viñeta)

Desarrollo del párrafo (1 enter de separación entre división de viñeta)

(2 enter para inicio del otro nivel)

2.2. Segundo nivel

Desarrollo del párrafo (1 enter de separación entre nivel e inicio de párrafo)

(2 enter para inicio del otro nivel)

2.3. Tercer nivel

Desarrollo del párrafo (1 enter de separación entre nivel e inicio de párrafo)

CAPÍTULO III: TÍTULO DEL CAPÍTULO

Empezar a 5 enter del
margen o 5ta fila
Alineación: Centrar
Tamaño: 14 pts.
Interlineado 1.5
Estilo: Negrita
MAYÚSCULAS

Párrafo aclaratorio (2 enter para inicio del párrafo)

(2 enter para inicio del nivel)

3.1. Segundo nivel

Desarrollo del párrafo (1 enter de separación entre nivel y párrafo)

3.1.1. Tercer nivel

Desarrollo del párrafo (1 enter de separación entre nivel y párrafo)

a. Viñeta 1 (1 enter de separación entre párrafo y viñeta)

Desarrollo del párrafo (1 enter separación entre párrafo y viñeta)

- **División de viñeta** (1 enter de separación entre párrafo y división de viñeta)

Desarrollo del párrafo (1 enter de separación entre división de viñeta y párrafo)

(2 enter para inicio del otro nivel)

3.2. Segundo nivel

Desarrollo del párrafo (1 enter de separación entre nivel e inicio de párrafo)

(2 enter para inicio del otro nivel)

3.3. Segundo nivel

Desarrollo del párrafo (1 enter de separación entre nivel e inicio de párrafo)

a. Viñeta 1 (1 enter de separación entre párrafo y viñeta)

Desarrollo del párrafo (1 enter separación entre párrafo y viñeta)

b. Viñeta 2 (1 enter de separación entre párrafo y viñeta)

- **División de viñeta** (1 enter de separación entre viñeta y división de viñeta)

Desarrollo del párrafo (1 enter de separación entre división de viñeta y párrafo)

CONCLUSIONES

Párrafo aclaratorio (2 enter para inicio del párrafo)

(2 enter para inicio de conclusiones)

- Primera conclusión (1 enter para inicio de siguiente conclusión)
- Segunda conclusión (1 enter para inicio de siguiente conclusión)
- Tercera conclusión (1 enter para inicio de siguiente conclusión)
- Cuarta conclusión (1 enter para inicio de siguiente conclusión)

Empezar a 5 enter del
margen o 5ta fila
Alineación: Centrar
Tamaño: 14 pts.
Interlineado 1.5
Estilo: Negrita
MAYÚSCULAS

RECOMENDACIONES

Párrafo aclaratorio (2 enter para inicio del párrafo)

(2 enter para inicio de conclusiones)

- Primera recomendación (1 enter para inicio de siguiente conclusión)
- Segunda recomendación (1 enter para inicio de siguiente conclusión)
- Tercera recomendación (1 enter para inicio de siguiente conclusión)
- Cuarta recomendación (1 enter para inicio de siguiente conclusión)

Empezar a 5 enter del
margen o 5ta fila
Alineación: Centrar
Tamaño: 14 pts.
Interlineado 1.5
Estilo: Negrita
MAYÚSCULAS

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

(Se colocan en orden alfabético)

Empezar a 5 enter del
margen o 5ta fila
Alineación: Centrar
Tamaño: 14 pts.
Interlineado 1.5
Estilo: Negrita
MAYÚSCULAS

Apellido(s), N. (Año). *Título del libro en cursiva* (edición). Ciudad: Editorial

(Justificado, con sangría francesa 1 cm)

Utilizar el estilo de citación de la Normas APA 2017 – 6ta (sexta) edición

(Times New Roman, 20 pt.)

ANEXOS

(Times New Roman, 14 pt., empezar a 5 enter del margen - 5^{ta} fila)

ANEXO N° 1: TÍTULO DEL ANEXO

Desarrollo del contenido. (Times New Roman, 12 pt.)