TUTORIAL PARA GENERAR EL TICKET DE ATENCIÓN MATRICULA PREGRADO 2021 - 1

🕈 VenalaRuiz 🈏 @RuizdeMontoya 🧧 /instagram.com/la.ruiz.montoya



Paso 1:

Ingresas al enlace: <u>http://ayuda.uarm.edu.pe/Ticket/Matricula/2021/index.php</u> Y le das click al botón de color azul GENERAR TICKET





Paso 2:

Ingresas tu número de DNI y le das click al botón CONTINUAR.



Luego saldrá una pantalla con tu nombre completo y le das click a botón CONITNUAR.









Paso 3: Seleccionas el motivo de tu solicitud de ticket.



Luego debes colocar tu número de celular y darle click al botón GENERAR TICKET DE ATENCIÓN.





Paso 4:

En la pantalla aparecerá tu ticket generado. Fíjate bien la fecha y horario de atención. Si deseas puedes imprimir el ticket.

Ahora ya puedes generar tus solicitudes para ser revisadas por el director de la Escuela. Para ello le das click al botón CREAR MIS SOLICITUDES.

Si no deseas generar ninguna solicitud, le das click al botón FINALIZAR.



Para consultas puedes escribir a correo: secretaria.académica@uarm.pe

