

PASOS PARA RESERVAR CITAS EN BOOKING

1

Ingresar al enlace:

<https://outlook.office365.com/owa/calendar/GradosyTtulos1@uarm.pe/bookings/>

2


Seleccionar el servicio “Entrega de diplomas de Grados y Títulos”

✓ **SELECCIONAR UN SERVICIO**

Entrega de diplomas de Grados y Títulos ✓

Entrega de diplomas físicos emitidos dura... [Leer más](#)

5 minutos



3

Escoger una de las fechas disponibles

📅 **FECHA**

< > agosto 2021

do	lu	ma	mi	ju	vi	sá
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				




4

Seleccionar un horario disponible para la entrega:

HORA

09:00 A.M.	09:05 A.M.	09:10 A.M.
09:15 A.M.	09:20 A.M.	09:25 A.M.
09:30 A.M.	09:35 A.M.	09:40 A.M.
09:45 A.M.	09:50 A.M.	09:55 A.M.
10:00 A.M.	10:05 A.M.	10:10 A.M.



5

Completar todos los datos obligatorios

AGREGUE SUS DETALLES

Nombre

Correo electrónico

Número de teléfono

Notas (opcional)

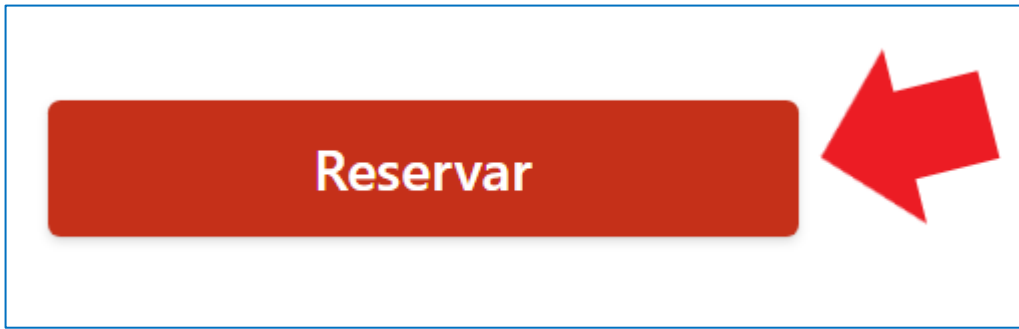
PROPORCIONAR INFORMACIÓN ADICIONAL

Nombres y Apellidos completos

DNI

6

Clic en reservar



- Le llegará un correo electrónico confirmando la reserva realizada.