

TUTORIAL PARA SOLICITUD DE CAMBIO DE PLAN

 VenalaRuiz  @RuizdeMontoya  /instagram.com/la.ruiz.montoya



UARM
Universidad
Antonio Ruiz
de Montoya

Paso 1:

Ingrese al enlace del **Portal de Estudiantes UARM** (<https://uarm.umasp.pe/alumnosnet/>) y registre su usuario y contraseña. Luego pulse en el botón ACEPTAR



Paso 2:

En la parte superior del **Portal de Estudiantes UARM en Línea**, pulse en la pestaña de CONSULTAS .



The screenshot shows the top navigation bar of the UARM Student Portal. The 'Consultas' tab is circled in red. Below the navigation bar, the main heading is 'Matrícula de cursos'. On the left side, there are several blue buttons: 'Malla curricular', 'Resumen Inscripción Cursos', 'Concentración de solicitudes', and 'Cambio de contraseña'. Below these buttons, there is a form with the label 'Nombre del estudiante:' and a text input field. To the right of the input field, there is a small text box that says 'Este proceso le permite realizar su matrícula de cursos en cada semestre académico.'

Luego debes darle click al texto: INGRESO DE SOLICITUDES.

Detalle de asistencia.

Te permite consultar el detalle de asistencia que tiene cada asignatura.

Ingreso de solicitudes.

Te permite ingresar solicitudes.



The screenshot shows two sections of the portal. The top section is titled 'Detalle de asistencia' and contains a table with columns for 'Asignatura', 'Asistencia', and 'Nota'. The bottom section is titled 'Ingreso de solicitudes' and contains a form with several input fields and a 'Guardar' button.

Paso 3:

Seleccione el tipo de tu solicitud. En este caso, debe escoger la opción CAMBIO DE PLAN.



Portal de Estudiantes en Línea

Inscripción Cursos Encuestas Material de Apoyo Consultas Información financiera Perfil Institucional

Ingreso de solicitudes

*Tipo:	Seleccione una solicitud
Número:	Seleccione una solicitud
Fecha:	Retiro de curso Retiro de ciclo Traslado Interno
*Motivo:	cambio de plan Reserva de Matrícula
Clinca:	

Adjunto(1): Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Adjunto(2): Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Adjunto(3): Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Volver Grabar

Paso 4:

En la sección MOTIVO, escriba el motivo por el cual solicita su cambio de plan.
En la sección GLOSA , debe colocar el plan al cual desea trasladarse.
Estos dos campos son obligatorios.

Portal de Estudiantes en Línea

Inscripción Cursos Encuestas Material de Apoyo Consultas Información Financiera Perfil

Ingreso de solicitudes

*Tipo:	Seleccione una solicitud
Número:	
Fecha:	09-06-2021
*Motivo:	Me encuentro atrasado en mis cursos
Glosa:	Me encuentro en el plan 2011 y deseo cambiarme de plan al 2017

Adjunto(1): Ningún archivo seleccionado

Adjunto(2): Ningún archivo seleccionado

Adjunto(:): Ningún archivo seleccionado

Paso 5:

Realizar el pago por concepto de cambio de plan (S/. 10.00 diez nuevos soles) en las siguientes cuentas:

Banco	Moneda	Número de Cuenta	CCI
BCP	S/.	193-1428654-0-47	002-193-001428654047-12
CONTINENTAL	S/.	0011 0108 0100025792	0011 108 000100025792 81

Luego, en el adjunto debe adjuntar la constancia del pago realizado por el trámite, y, en caso se requiera, la autorización correspondiente.

Adjunto(1): Constancia pago.pdf

Adjunto(2): Autorización.pdf

Adjunto(3): No se eligió archivo

Paso 6:

Cuando haya terminado de completar la solicitud, pulse el botón GRABAR. Inmediatamente después le saldrá un mensaje indicando que su solicitud fue registrada correctamente. Luego debe pulsar el botón ACEPTAR.



The screenshot shows a web form with three attachment fields. Each field has a 'Seleccionar archivo' button and a text field. The first field contains 'Constan...pago.pdf', the second 'Autoriza...ricula.pdf', and the third 'No se eligió archivo'. Below the fields are two blue buttons: 'Volver' and 'Grabar'. The 'Grabar' button is circled in red.



The screenshot shows a confirmation message box with the text 'Se ha registrado correctamente la solicitud ingresada.' and an 'Aceptar' button. The 'Aceptar' button is circled in red.

IMPORTANTE

El Cambio de plan requiere de la aprobación del director de la escuela de origen, esta aprobación se realiza como parte del proceso de la solicitud.

Para consultar sobre el estado de tu solicitud, pulse en CONSULTAS y luego buscas el texto: LISTADO DE SOLICITUDES y también le das click.

UARM Universidad Antonio Ruiz de Montoya

Portal de Estudiantes en Línea

Inscripción Cursos Encuestas Material de Apoyo **Consultas** Información Financiera Perfil Institucional

Matrícula de cursos

Ingreso de solicitudes.
Te permite ingresar solicitudes.

Listado de solicitudes.
Te permite revisar tus solicitudes.

Listado de solicitudes

Tipo de solicitud	Número de Solicitud	Motivo	Fecha de creación	Fecha de Resolución	Estado	Observación	Adjuntos
Cambio de plan	4	no encuentro atrasado en mis cursos	09-08-2021		PENDIENTE		

Para realizar consultas, puede escribir a correo: secretaria.académica@uarm.pe o a posgrado@uarm.pe