

# TUTORIAL PARA SOLICITUD DE RETIRO DE CURSO

 VenalaRuiz  @RuizdeMontoya  /instagram.com/la.ruiz.montoya



**Paso 1:**

Ingrese al enlace del **Portal de Estudiantes UARM** (<https://uarm.umasp.pe/alumnosnet/>) y registre su usuario y contraseña. Luego pulse en el botón ACEPTAR

UARM Universidad Antonio Ruiz de Montoya

Portal de Estudiantes

Recuperar Contraseña

Login

Usuario 17763235

Contraseña

Aceptar

bettersoft

Bienvenidos al Portal de Estudiantes

A través de este portal, puede realizar el proceso de matrícula, así como consulta información académica y financiera.

## Paso 2:

En la parte superior del **Portal de Estudiantes UARM en Línea**, pulse en la pestaña de **CONSULTAS**.



The screenshot shows the top navigation bar of the UARM Online Student Portal. The bar contains several tabs: 'Inscripción Cursos', 'Encuestas', 'Material de Apoyo', 'Consultas', 'Información financiera', 'Perfil', and 'Institucional'. The 'Consultas' tab is circled in red. Below the navigation bar, the main heading 'Matrícula de cursos' is visible, along with a sidebar containing buttons for 'Malla curricular', 'Resumen Inscripción Cursos', 'Transferencias de calificaciones', and 'Cambio de contraseña'. A form for 'Nombre del estudiante:' is partially visible at the bottom left.

Luego debes darle click al texto: **INGRESO DE SOLICITUDES**.



The screenshot displays two sections of the portal. The 'Detalle de asistencia' section includes a table with columns for 'Asistencia', 'Faltas', and 'Promedio'. The 'Ingreso de solicitudes' section contains a form with fields for 'Nombre del estudiante', 'Código de curso', and 'Semestre'. The 'Ingreso de solicitudes' text and its associated form are circled in red. The UARM logo and name are visible in the bottom right corner.

### Paso 3:

Seleccione el tipo de tu solicitud. En este caso, debe escoger la opción RETIRO DE CURSO.

**UARM**  
Universidad Antonio Ruiz de Montoya

**Portal de Estudiantes en Línea**

Inscripción Cursos Encuestas Material de Apoyo Consultas Información financiera Perfil Institucional

### Ingreso de solicitudes

*Tipo :	Seleccione una solicitud
	Seleccione una solicitud
<b>Retiro de curso</b>	
Fecha:	Retiro de curso 17/06/2020
#Motivo:	
Curso:	
Adjunto(1):	Elegir archivo No se eligió...gún archivo
Adjunto(2):	Elegir archivo No se eligió...gún archivo
Adjunto(3):	Elegir archivo No se eligió...gún archivo

**Volver** **Grabar**

betttersoft

#### Paso 4:

En la sección MOTIVO, escriba el motivo por el cual solicita su retiro del curso.  
En la sección GLOSA , debe colocar el nombre completo del curso, tal cual se muestra en tu ficha de matrícula.  
Estos dos campos son obligatorios.



Portal de Estudiantes en Línea

Inscripción Cursos Encestas Material de Apoyo Consultas Información financiera Perfil

### Ingreso de solicitudes

*Tipo :	Retiro de curso
Número:	
Fecha:	16-03-2021
*Motivo:	Por motivos de Salud
Glosa:	PLAN DE NEGOCIOS
Adjunto(1):	Seleccionar archivo ningún archiv...seleccionado
Adjunto(2):	Seleccionar archivo ningún archiv...seleccionado
Adjunto(3):	Seleccionar archivo ningún archiv...seleccionado

Luego, en el adjunto debe adjuntar la constancia del pago realizado por la solicitud, y, en caso se requiera, la de autorización correspondiente.



Adjunto(1):	Seleccionar archivo	Constancia de pago.pdf
Adjunto(2):	Seleccionar archivo	Autorización de matrícula.pdf
Adjunto(3):	Seleccionar archivo	No se eligió archivo

Volver Grabar

### Paso 5:

Cuando haya terminado de completar la solicitud, pulse el botón GRABAR. Inmediatamente después le saldrá un mensaje indicando que su solicitud fue registrada correctamente. Luego debe pulsar el botón ACEPTAR.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there are three attachment fields, each with a 'Seleccionar archivo' button and a filename: 'Cristian... pago.pdf', 'Autoriza... rricula.pdf', and 'No se eligió archivo'. Below these fields are two blue buttons: 'Volver' and 'Grabar'. The 'Grabar' button is circled in red. Below the buttons is a message box with the text 'Se ha registrado correctamente la solicitud ingresada.' and an 'Aceptar' button, which is also circled in red. The message box title is 'Ingresodesolicitudes.asp?M OK'.

### IMPORTANTE

Tenga en cuenta que la Universidad establece que los estudiantes pueden, sin expresión de causa, solicitar a la Secretaría Académica el retiro de un máximo de dos (2) cursos hasta la última semana de clases. En este caso, el estudiante tendrá la obligación de pagar todas las cuotas del ciclo en que se matriculó, así como los derechos por trámite de retiro y de reserva de matrícula. Salvo autorización expresa del Director de EP, del Programa de Humanidades o el Secretario Académico de la Escuela de Posgrado, el estudiante no puede retirarse de los cursos alterando su condición de estudiante regular (mínimo 12 créditos en el semestre, sin considerar el crédito por tutoría; mínimo 7 créditos en el caso de Posgrado).

Para consultar sobre el estado de tu solicitud, pulse en CONSULTAS y luego buscas el texto: LISTADO DE SOLICITUDES y también le das click.



**UARM**  
Universidad Antonio Ruiz de Montoya

## Portal de Estudiantes en Línea

Inscripción Cursos Encuestas Material de Apoyo **Consultas** Información Financiera Perfil Institucional

Matrícula de cursos

**Ingreso de solicitudes.**  
Te permite ingresar solicitudes.

**Listado de solicitudes.**  
Te permite revisar tus solicitudes.

Podrá visualizar el listado de tus solicitudes y el estado en el que se encuentran.

### Listado de solicitudes

Tipo de solicitud	Número de Solicitud	Motivo	Fecha de creación	Fecha de Resolución	Estado	Observación	Adjuntos
Retiro de ciclo	2	retiro de ciclo 2021-1	16-05-2021		PENDIENTE		

Para realizar consultas, puede escribir a correo: [secretaria.academica@uarm.pe](mailto:secretaria.academica@uarm.pe) o a [posgrado@uarm.pe](mailto:posgrado@uarm.pe)