

TUTORIAL PARA SOLICITUD DE TRASLADO INTERNO

 VenalaRuiz  @RuizdeMontoya  /instagram.com/la.ruiz.montoya



Paso 1:

Ingrese al enlace del **Portal de Estudiantes** (<https://uarm.umasp.pe/alumnosnet/>)
y registre su usuario y contraseña. Luego pulse en el botón ACEPTAR



Portal de Estudiantes

Recuperar Contraseña

Login

Usuario 17763235

Contraseña

Aceptar



bettersoft



Bienvenidos al Portal de Estudiantes

A través de este portal, puede realizar el proceso de matrícula, así como consulta información académica y financiera.



Paso 3:

Seleccione el tipo de tu solicitud. En este caso, debe escoger la opción TRASLADO INTERNO.

Portal de Estudiantes en Línea

Inscripción Cursos Encuestas Material de Apoyo Consultas Información financiera Perfil

Ingreso de solicitudes

*Tipo :	Traslado Interno
Número:	Seleccione una solicitud
Fecha:	Retiro de curso
*Motivo:	Retiro de ciclo
Glosa:	Traslado Interno
	Cambio de plan
	Reserva de Matricula
	Deseo realizar mi traslado interno a la carrera de Economía

Adjunto(1):	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado
Adjunto(2):	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado
Adjunto(3):	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado

[Volver](#) [Grabar](#)

Paso 4:

En la sección MOTIVO, escriba el motivo por el cual solicita su traslado interno.
En la sección GLOSA , debe colocar la carrera a la cual desea realizar su traslado.
Estos dos campos son obligatorios.

Ingreso de solicitudes

*Tipo :	Traslado Interno
Número:	
Fecha:	09-06-2021
*Motivo:	Cambio de carrera
Glosa:	Deseo realizar mi traslado interno a la carrera de Economía
Adjunto(1):	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Adjunto(2):	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Adjunto(3):	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Volver

Grabar

Paso 5:

Realizar el pago por concepto de traslado interno (S/. 250.00 doscientos cincuenta nuevos soles) en las siguientes cuentas

Banco	Moneda	Número de Cuenta	CCI
BCP	S/.	193-1428654-0-47	002-193-001428654047-12
CONTINENTAL	S/.	0011 0108 0100025792	0011 108 000100025792 81

Luego, en el adjunto debe adjuntar la constancia del pago realizado por el trámite.

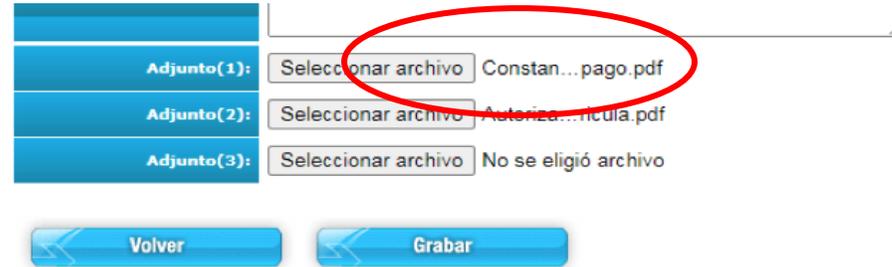
Adjunto(1): Constancia de pago.pdf

Adjunto(2): Autorización de traslado.pdf

Adjunto(3): No se eligió archivo

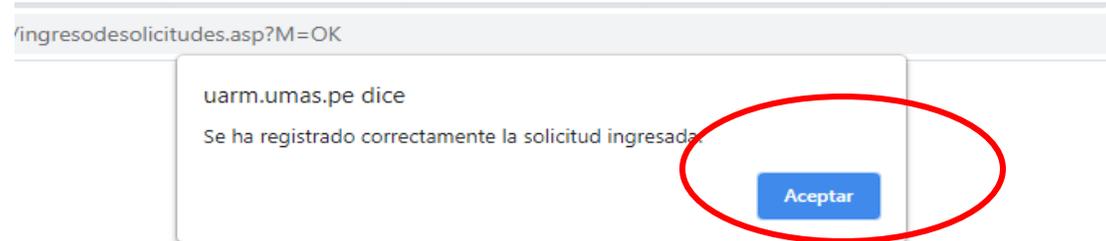
Paso 5:

Cuando haya terminado de completar la solicitud, pulse el botón GRABAR. Inmediatamente después le saldrá un mensaje indicando que su solicitud fue registrada correctamente. Luego debe pulsar el botón ACEPTAR.



Adjunto(1):	Seleccionar archivo	Constan... pago.pdf
Adjunto(2):	Seleccionar archivo	Autoriza...ricula.pdf
Adjunto(3):	Seleccionar archivo	No se eligió archivo

[Volver](#) [Grabar](#)



uarm.umasp dice
Se ha registrado correctamente la solicitud ingresada

[Aceptar](#)

IMPORTANTE

Debe tener en cuenta que el Traslado Interno requiere de entrevistas con otras instancias, por lo cual, debe estar atento a su correo institucional para la programación de las entrevistas.

Para consultar sobre el estado de tu solicitud, pulse en CONSULTAS y luego buscas el texto: LISTADO DE SOLICITUDES y también le das click.



Ingreso de solicitudes.

Te permite ingresar solicitudes.



Listado de solicitudes.

Te permite revisar tus solicitudes.



Podrá visualizar el listado de tus solicitudes y el estado en el que se encuentran.

Listado de solicitudes

Tipo de solicitud	Número de Solicitud	Motivo	Fecha de creación	Fecha de Resolución	Estado	Observación
Traslado Interno	4	cambio de carrera	09-08-2021		PENDIENTE	

Para realizar consultas, puede escribir a correo: secretaria.académica@uarm.pe o a posgrado@uarm.pe