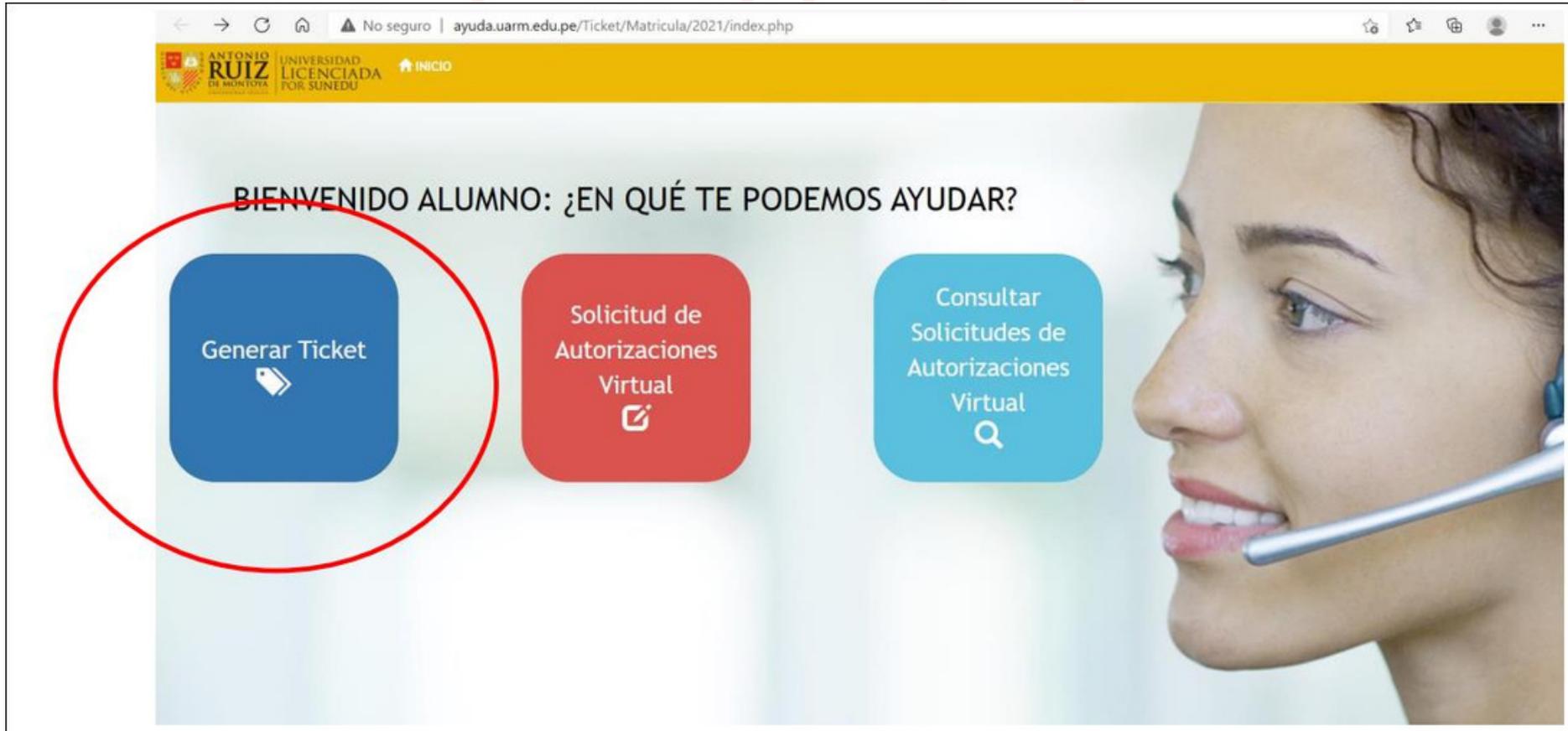


TUTORIAL PARA GENERAR EL TICKET DE ATENCIÓN MATRICULA PREGRADO

Paso 1:

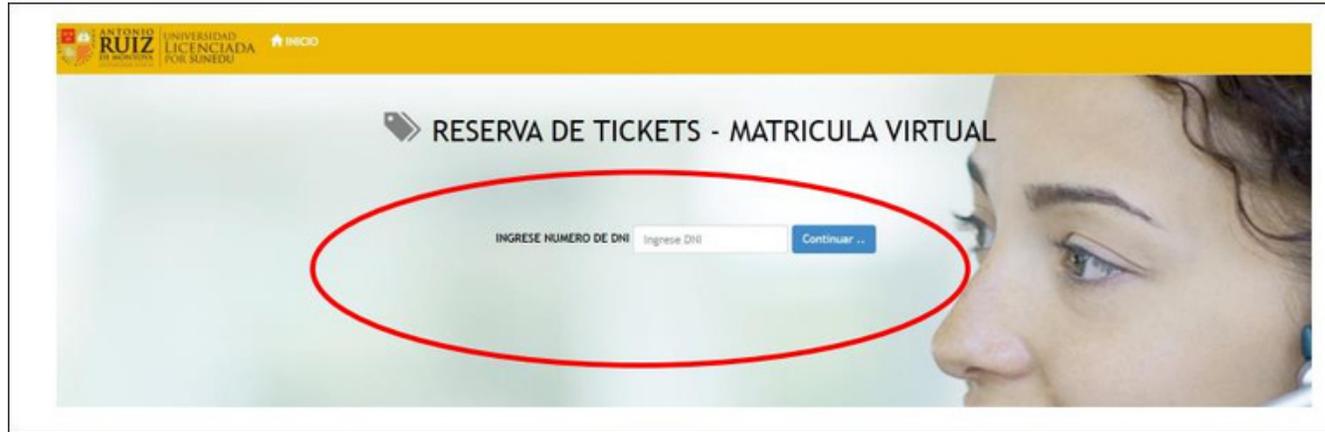
Ingresas al enlace: <https://ayuda.uarm.edu.pe/Ticket/Matricula/2023/index.php>

Y le das click al botón de color azul GENERAR TICKET



Paso 2:

Ingresas tu número de DNI y le das click al botón CONTINUAR.

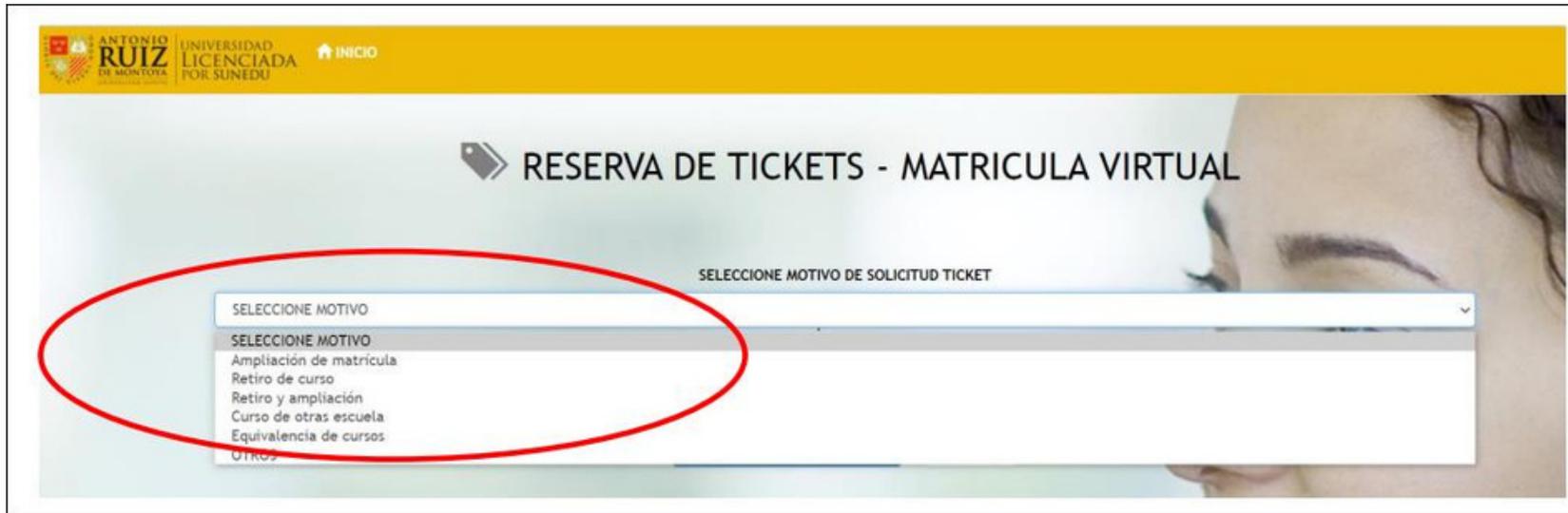


Luego saldrá una pantalla con tu nombre completo y le das click a botón CONTINUAR.



Paso 3:

Seleccionas el motivo de tu solicitud de ticket.



ANTONIO RUIZ DE MONTOYA UNIVERSIDAD LICENCIADA POR SUNEDU INICIO

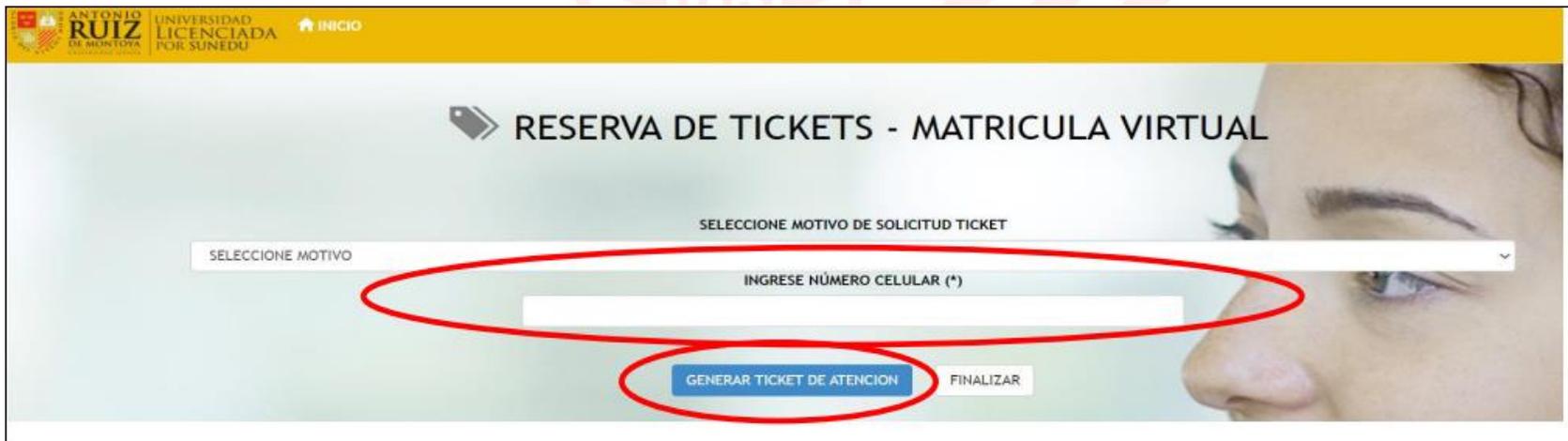
RESERVA DE TICKETS - MATRICULA VIRTUAL

SELECCIONA MOTIVO DE SOLICITUD TICKET

SELECCIONA MOTIVO

- Ampliación de matrícula
- Retiro de curso
- Retiro y ampliación
- Curso de otras escuela
- Equivalencia de cursos
- OTROS

Luego debes colocar tu número de celular y darle click al botón GENERAR TICKET DE ATENCIÓN.



ANTONIO RUIZ DE MONTOYA UNIVERSIDAD LICENCIADA POR SUNEDU INICIO

RESERVA DE TICKETS - MATRICULA VIRTUAL

SELECCIONA MOTIVO DE SOLICITUD TICKET

SELECCIONA MOTIVO

INGRESE NÚMERO CELULAR (*)

GENERAR TICKET DE ATENCION FINALIZAR

Paso 4:

En la pantalla aparecerá tu ticket generado. Fíjate bien la fecha y horario de atención.

Si deseas puedes imprimir el ticket.

Ahora ya puedes generar tus solicitudes para ser revisadas por el director de la Escuela. Para ello le das click al botón CREAR MIS SOLICITUDES.

Si no deseas generar ninguna solicitud, le das click al botón FINALIZAR.

