**MANUAL PARA HABILITAR LOS ARCHIVOS DE DECLARACIÓN DE AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL**

Para poder completar la Declaración de Autorización de Publicación en el Repositorio Institucional de **Pregrado** correctamente:

1. Asegúrese de que el archivo esté cerrado.
2. Localice el documento en su computadora.
3. Haga clic derecho sobre el archivo y seleccione “**Propiedades**”.
4. En la parte inferior de la ventana, marque la opción “**Desbloquear**”.
5. Guarde los cambios y luego abra el archivo para rellenarlo.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

*Para consultas o dudas sobre este documento, comuníquese con Servicios para la Investigación al correo:* [***servicios.investigacion@uarm.pe***](mailto:servicios.investigacion@uarm.pe)