

GUÍA DE INFORMACIÓN FINANCIERA CURSOS VERANO 2026

La presente guía tiene como objetivo proporcionar a los estudiantes la orientación adecuada sobre el cronograma, formas y lugares de pagos para que el proceso de matrícula de verano se desarrolle sin mayores complicaciones.

1.- SOBRE LAS BOLETAS DE PAGO:

- El costo de los cursos de verano se divide en dos (2) cuotas.
- El monto a pagar por concepto de matrícula y primera cuota se calcula en función al costo de **2 créditos**, a este monto se le suma el pago de la matrícula al ciclo verano 2026.
En la segunda cuota se hará el pago del saldo total del ciclo según los créditos matriculados.
- Los cursos dictados bajo la Modalidad de “Tutoría” tienen un costo diferenciado, este costo será calculado a solicitud del jefe de Carrera e informado a los alumnos interesados.

1.1 REQUISITOS:

- No presentar deuda pendiente de pago.
- Haber realizado el pago de los conceptos de matrícula y primera cuota del ciclo de verano 2026.

2.- CONCEPTOS DE PAGO

- Costo por crédito: Valor monetario asignado a un crédito académico, de acuerdo con la escala de pago que el alumno tiene asignada.
- Matrícula: El cobro de concepto de matrícula se realiza por ciclo académico. El costo es de S/. 150.00

EJEMPLO DE CÁLCULO SIMPLE:

Para la **Escala A**, los costos base son:

Costo por Crédito Semestral: S/ 269.00

Costo de Matrícula: S/ 150.00

Créditos Matriculados en el Ejemplo: 6

1^a boleta: (incluye el costo de la Matrícula más el pago adelantado de 2 créditos)

Matricula	Nº Créditos	Costo Crédito	1era Boleta
a	b	c	a+(bxc)
150.00	2	269.00	150.00+(2x269.00) = S/ 688.00

2^a boleta: (créditos matriculados - 2 créditos pagados en la primera boleta)

Matricula	Nº Créditos	Costo Crédito	2da Boleta
	b	c	(bxc)
-	4 (6 - 2)	269.00	(4x269.00) = S/ 1,076.00

El ejemplo de cálculo aplica también para los alumnos becarios de PRONABEC.

3.-CRONOGRAMA DE PAGOS:

Concepto	Fecha de Vencimiento
Matrícula y Primera Boleta	08/12/25 al 16/12/25
Segunda Boleta	31/01/2026

El sistema genera por defecto la Primera Boleta a todos los alumnos regulares sin excepción que estuvieron matriculados en el ciclo 2025-2, al cierre del proceso de matrícula dicha boleta se anulará automáticamente del estado de cuenta de aquellos alumnos que no se inscriban en curso alguno.

Matrícula extemporánea: Los alumnos que no paguen la Matrícula y Primera boleta hasta el 16/12/2025, deberán realizar el pago como máximo hasta el 30/12/2025 para poder acceder a la matrícula extemporánea (02/01/2026) con un costo adicional de S/. 50.00, dicho monto será incluido en el pago de la 2da boleta.

4.- FORMAS Y LUGARES DE PAGOS:

4.1 PORTAL DEL ESTUDIANTE

PASO 1: Ingresar con su usuario (N° de DNI u otro Documento de identidad) y contraseña al portal
<https://uarm.umas.pe/Alumnos/Login>

Los pagos a través del PORTAL DE ESTUDIANTES se actualizan de forma inmediata*

Seleccionar la opción “**MIS FINANZAS**”



The screenshot shows the UARM Student Portal interface. On the left, there is a vertical sidebar with the following menu items:

- Matricula de cursos
- Encuestas
- Material de apoyo
- Consultas
- Mis finanzas** (highlighted with a red arrow)
- Perfil
- Ayuda animada

The main content area displays the following information:

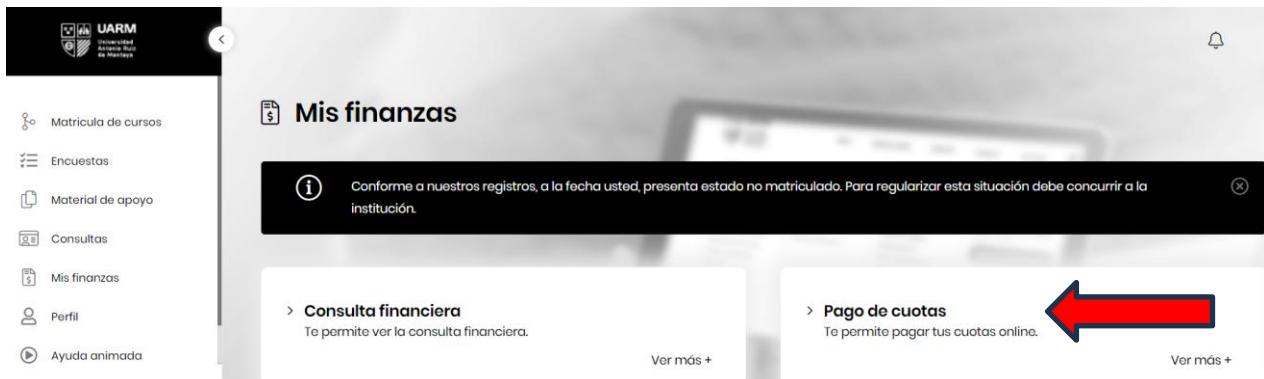
Matricula de cursos

i Conforme a nuestros registros, a la fecha usted, presenta estado institución.

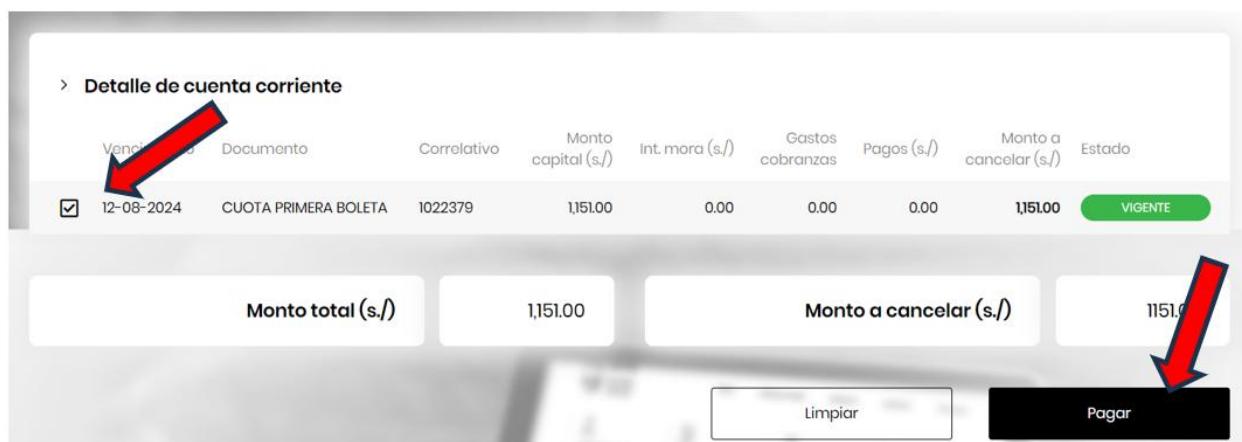
Inscripción de asignaturas
 Este proceso te permite realizar tu inscripción normal de cursos, en los períodos fijados para ello.

Ver más +

PASO 2: Seleccionar la opción “Pago de cuotas”.



PASO 3: Seleccionar las cuotas que deseas pagar y luego dar clic en el botón “Pagar”



PASO 4: Seleccionar medio de pago “Pay-me” y luego el botón de **Pagar**. Verificar que sean correctos los datos del alumno y el monto a cancelar.



The image contains two screenshots of the payment process. The left screenshot shows a modal asking 'Seleccione un medio de pago:' with the 'Pay-me' option selected. A red arrow points to the 'Pay-me' button. The right screenshot shows a 'Confirmación de pago' (Payment Confirmation) screen with fields for Nombre (MICHAELA ANDREA), Monto (s./ 1151.00), and Orden de compra (107959). A red arrow points to the 'Pagar s/ 1151.00' button.

PASO 5: aparecerá la página para colocar la tarjeta con la que van a pagar.

Se puede realizar el pago con cuatro tipos de tarjeta (Visa, MasterCard, American Express y Diners) Al finalizar nos da un comunicado de conformidad de pago y al día siguiente te llegará la boleta por el pago efectuado.



¿Cómo quieras pagar?
 Tarjeta

Número de la tarjeta VISA   

Fecha expiración Código seguridad
 mes año ⓘ

Nombre del Titular MICAELA ANDREA GARCIA SANTIBAÑEZ

Pagar S/ 1151.00

[REGRESAR AL COMERCIO](#)

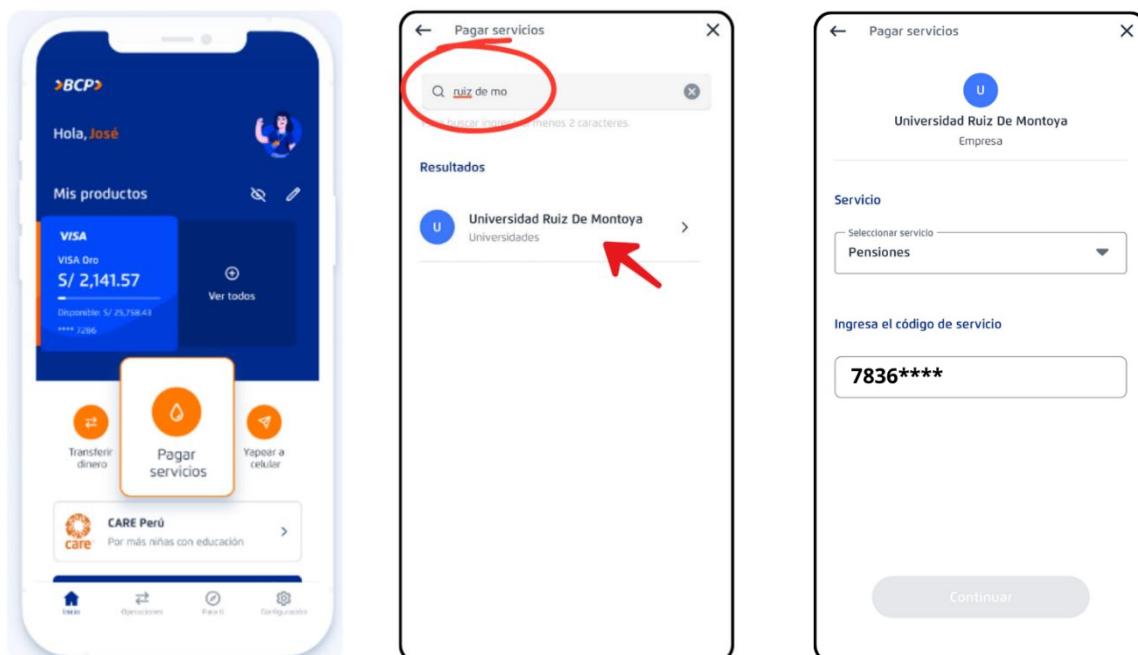
4.2 DEPÓSITO EN CUENTAS RECAUDADORAS DE PENSIONES:

Los pagos a través de las cuentas recaudadoras se actualizan hasta en un día hábil*

BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ

Cuenta recaudadora / Opción Pago de Servicios.

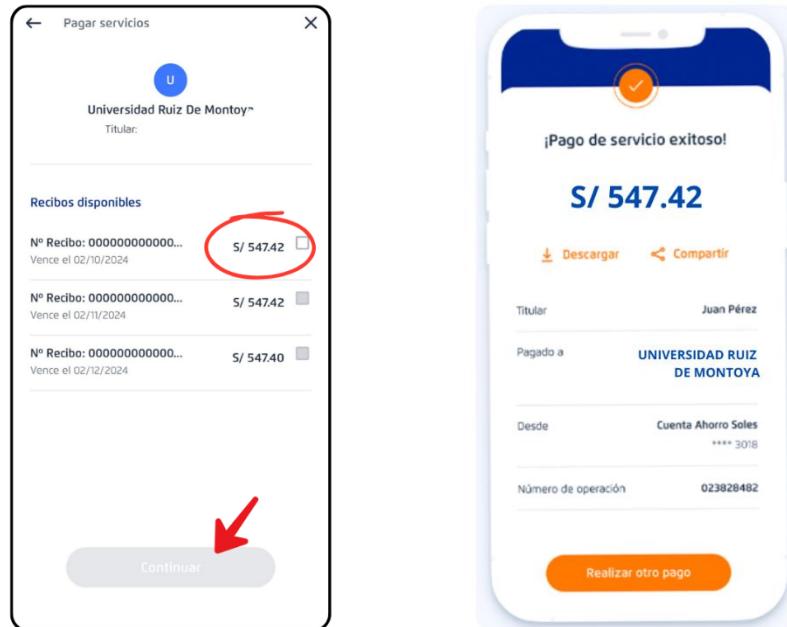
El depósito se debe realizar con el código de alumno (DNI u otro DOCUMENTO DE IDENTIDAD).



1. Ingresá al app BCP Pagar Servicios

2 . Busca “Universidad Ruiz de Montoya”

3. Ingresá tu código de estudiante (DNI)



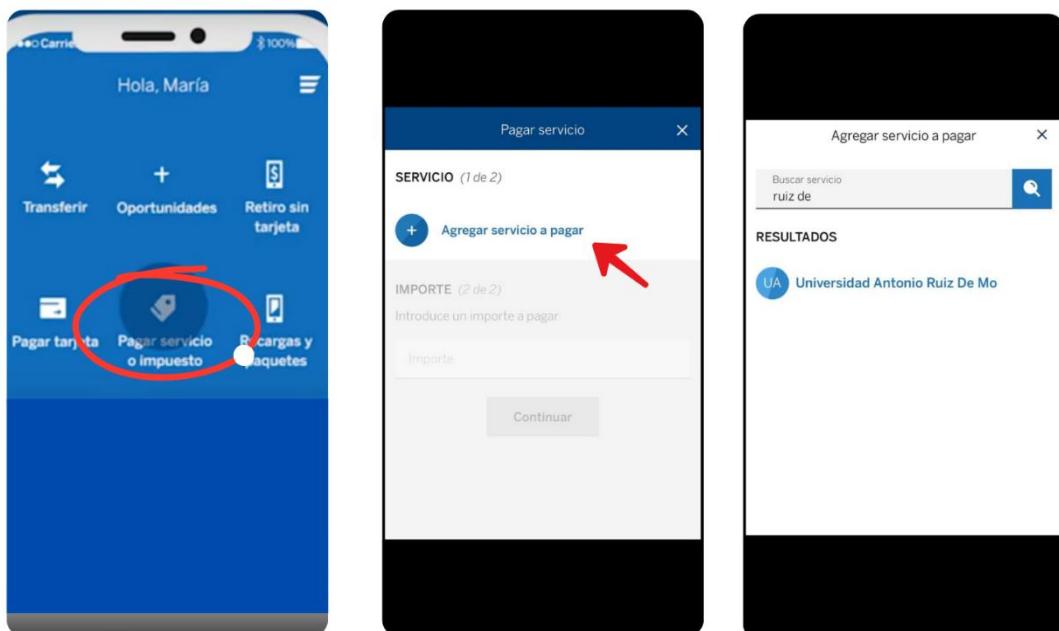
4. Selecciona el pago que quieres realizar

5. ¡LISTO!

BBVA CONTINENTAL

Cuenta recaudadora / Opción Pago de Servicios

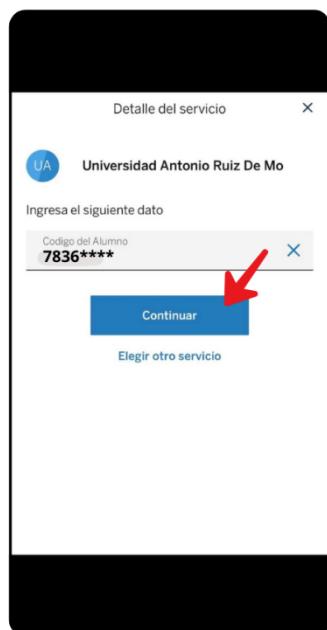
El depósito se debe realizar con el código de alumno (DNI u otro DOCUMENTO DE IDENTIDAD)



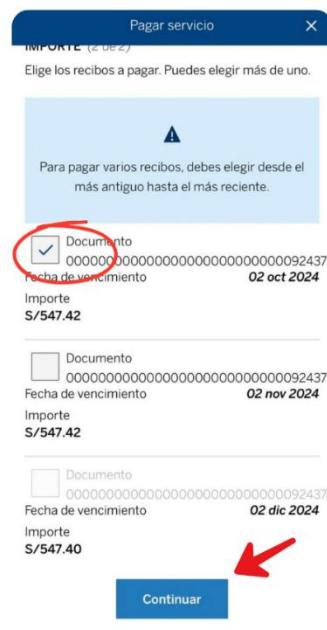
1. Ingresa al app BBVA Pagar Servicios

2 . Selecciona “Agregar servicio a pagar”

3 . Busca “Universidad Antonio Ruiz de”



4. Ingresa tu código de estudiante (DNI)



5. Selecciona el pago que quieras realizar



6. ¡LISTO!

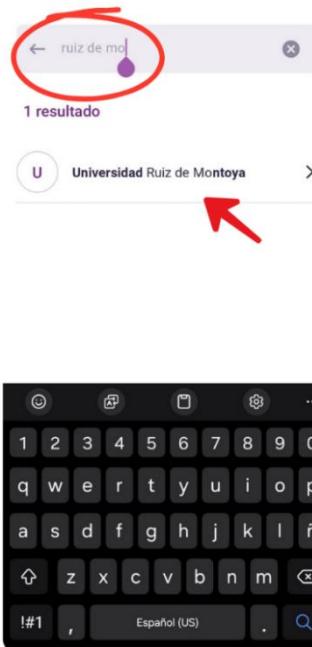
YAPE

Opción Yapear de Servicios

La boleta les estará llegando al día siguiente hábil de realizado el depósito.



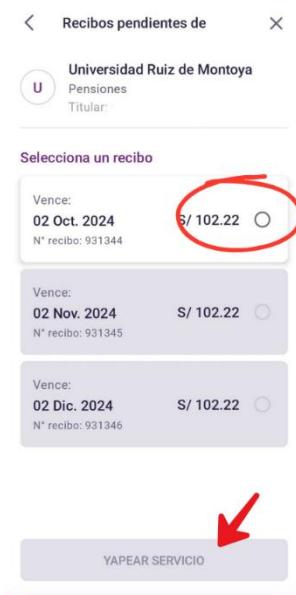
1. Ingresa a Yapear servicios



2 . Busca “Universidad Ruiz de Montoya”



3. Ingresa tu código de estudiante (DNI)



4. Selecciona el pago que quieres realizar



5. ¡LISTO!

*Los pago a través de cuentas libres solo deberán ser utilizados para pronto pago, el pago de las pensiones debe ser a través del portal del estudiante y cuentas recaudadoras.

5.- SOBRE PAGO TOTAL DEL SEMESTRE

Los alumnos que quieran acceder al beneficio de descuento del 10% por realizar el pago completo del ciclo de verano, pueden solicitar el cálculo enviando un correo con el asunto “PRONTO PAGO 2026-VERANO” al correo:

finanzas@uarm.pe

La solicitud del cálculo debe ser realizada a partir del 09/01/2026 y el pago debe ser realizado como máximo hasta el 16/01/2026.

6.-CONSULTAS A LA OFICINA DE FINANZAS:

Cualquier duda o consulta sobre el tema de pago de pensiones comuníquese con la oficina de Finanzas, horario de atención de lunes a viernes de 9:00 a.m. 01:00 p.m. y de 02:00 p.m. a 6:00 p.m.

Teléfono: 962835975 / 937128770

Central UARM: 719 5990 anexo: 114

Correo: finanzas@uarm.pe