

## GUÍA INFORMACIÓN FINANCIERA SEMESTRE 2026-1

### 1.- SOBRE LAS BOLETAS DE PAGO:

- El pago del semestre está compuesto de 5 boletas.
- El monto por pagar en la CUOTA PRIMERA BOLETA se calcula en función a **4 créditos** semestrales según la escala asignada al alumno. A este monto se le suma el pago del concepto por matrícula.
- Puede verificar el monto a pagar por concepto de CUOTA PRIMERA BOLETA, accediendo al Portal del Estudiante, opción: Mis Finanzas/Consulta de cuentas.
- En las cuatro boletas restantes se hará el pago del saldo total del semestre prorrateado según los créditos matriculados.
- Los cursos dictados en la modalidad de "Tutoría" tienen un costo diferenciado, este costo será calculado a solicitud del jefe de Carrera e informado a los alumnos interesados.

### 2.-COSTO DE CRÉDITOS POR ESCALA 2026 - 1:

- ESCALA A S/269.00
- ESCALA B S/329.00
- ESCALA C S/399.00
- ESCALA D S/469.00

### 3.-EJEMPLO DE CÁLCULO DEL COSTO SEMESTRE 2026 - 1:

PARA LA ESCALA A

COSTO CRÉDITO SEMESTRAL: S/. 269.00

COSTO MATRÍCULA: S/. 150.00

CRÉDITOS MATRICULADOS: 18

1ª boleta (cálculo de CUOTA PRIMERA BOLETA):

| Matricula | N° Créditos | Costo Crédito | 1era Boleta                        |
|-----------|-------------|---------------|------------------------------------|
| a         | b           | c             | $a+(b*c)$                          |
| 150.00    | 4           | 269.00        | $150.00+(4*269.00) = S/. 1,226.00$ |

2ª, 3ª, 4ª y 5ª boleta (cálculo de las 4 boletas restantes del semestre):  $[(\text{créditos matriculados} - 4 \text{ créditos pagados en la primera boleta}) \times S/.269.00]/4$

| Matricula | N° Créditos | Costo Crédito | 2da Boleta                     |
|-----------|-------------|---------------|--------------------------------|
|           | b           | c             | $(b*c)/4$                      |
| -         | 14 (18-4)   | 269.00        | $(14*269.00) / 4 = S/. 941.50$ |

### 3.-CRONOGRAMA DE PAGOS:

| Concepto             | Fecha de Vencimiento     |
|----------------------|--------------------------|
| Cuota Primera Boleta | 16/02/2026 al 09/03/2026 |
| Segunda Boleta       | 02/04/2026               |
| Tercera Boleta       | 02/05/2026               |
| Cuarta Boleta        | 02/06/2026               |
| Quinta Boleta        | 02/07/2026               |

### Se les recuerda:

- Los pagos realizados vía PORTAL DEL ESTUDIANTE se procesan en línea (en automático).
- Los pagos realizados vía bancos CUENTAS RECAUDADORAS se procesan en nuestro sistema de pensiones al día siguiente útil.
- Para el caso de los alumnos que paguen la primera boleta después del **09/03/2026, hasta como máximo el 13/03/2026**, se inscribirán en las fechas de matrícula extemporánea (**17/03/2026**) la cual tiene un costo adicional de S/.50.00 por concepto de derecho de matrícula extemporánea, que será incluido en su estado de deuda junto al pago de la segunda boleta (**02/04/2026**).

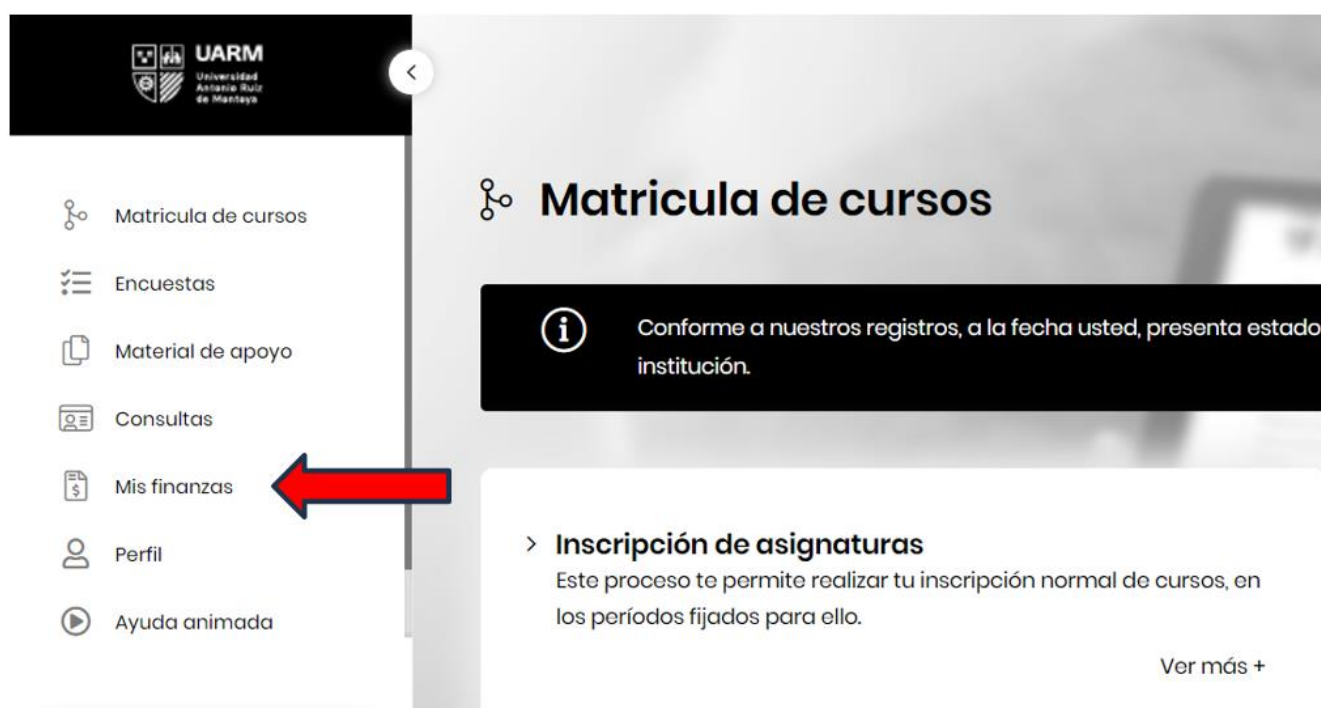
### 4.- FORMAS Y LUGARES DE PAGOS:

#### 4.1. PORTAL DEL ESTUDIANTE

**PASO 1:** Ingresar con su usuario (*N° de DNI u otro Documento de identidad*) y contraseña al portal

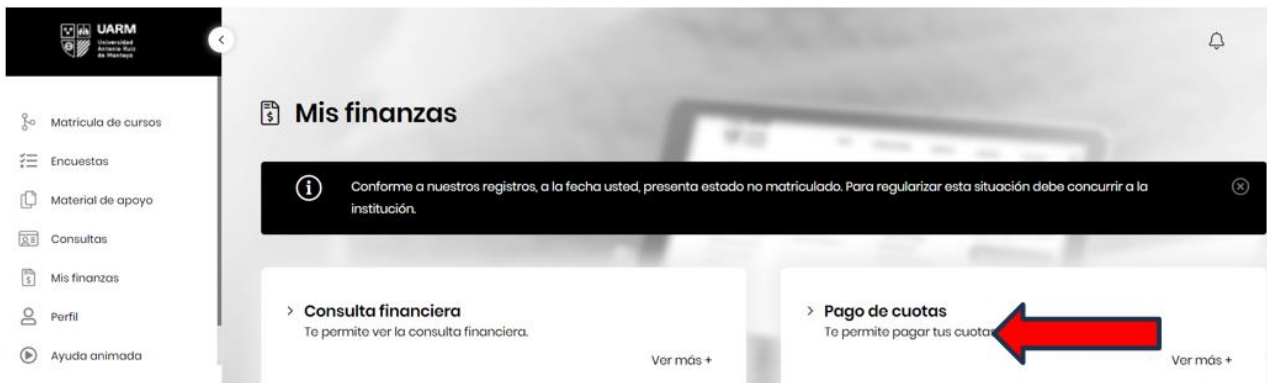
<https://uarm.umas.pe/alumnosnet/>

**SELECCIONAR LA PESTAÑA “MIS FINANZAS”**

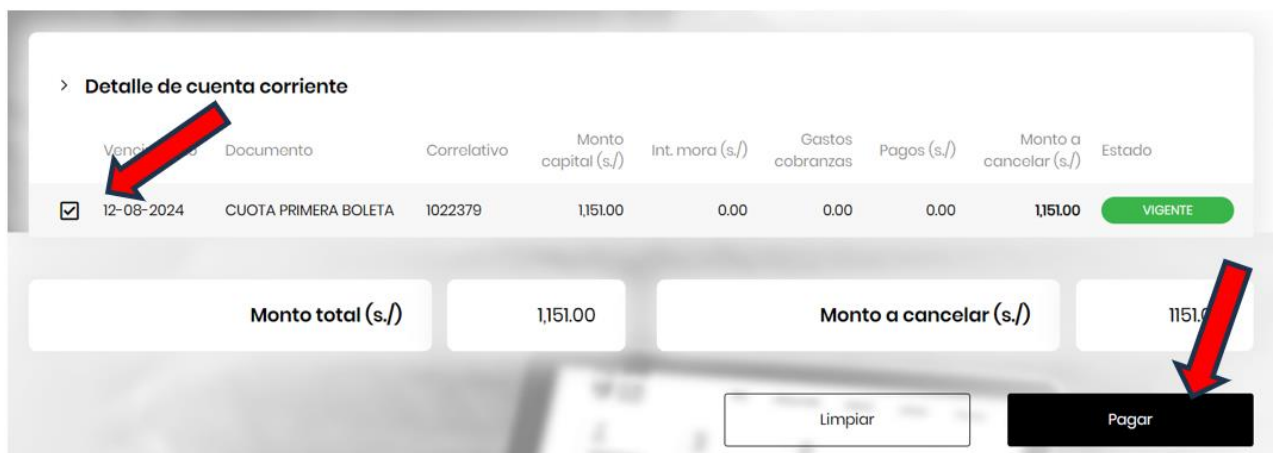


The screenshot displays the UARM student portal. On the left, a navigation menu lists several options: 'Matricula de cursos', 'Encuestas', 'Material de apoyo', 'Consultas', 'Mis finanzas', 'Perfil', and 'Ayuda animada'. A prominent red arrow points to the 'Mis finanzas' option. The main content area is titled 'Matricula de cursos' and includes an information box with a circular 'i' icon stating, 'Conforme a nuestros registros, a la fecha usted, presenta estado institución.' Below this, there is a section for 'Inscripción de asignaturas' which explains that this process allows for normal course registration during specified periods. A 'Ver más +' link is visible at the bottom right of the main content area.

**PASO 2:** Seleccionar la opción “Pago de cuotas”.



**PASO 3:** Seleccionar las cuotas que deseas pagar y luego dar clic en el botón “pagar”



**PASO 4:** Seleccionar medio de pago “Pay-me” y luego el botón de **Pagar**. Verificar que sean correctos los datos del alumno y el monto a cancelar.



**PASO 5:** aparecerá la página para colocar la tarjeta con la que van a pagar.

Se puede realizar el pago con cuatro tipos de tarjeta (Visa, MasterCard, American Express y Dinners) Al finalizar nos da un comunicado de conformidad de pago y al día siguiente te llegará la boleta por el pago efectuado.



¿Cómo quieres pagar?

● Tarjeta

Número de la tarjeta

Fecha expiración      Código seguridad

mes      año     

Nombre del Titular

**Pagar S/ 1151.00**

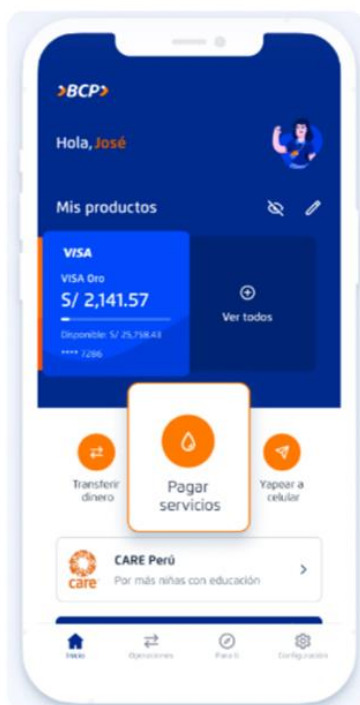
REGRESAR AL COMERCIO

#### 4.2 DEPOSITO EN CUENTAS RECAUDADORAS DE PENSIONES:

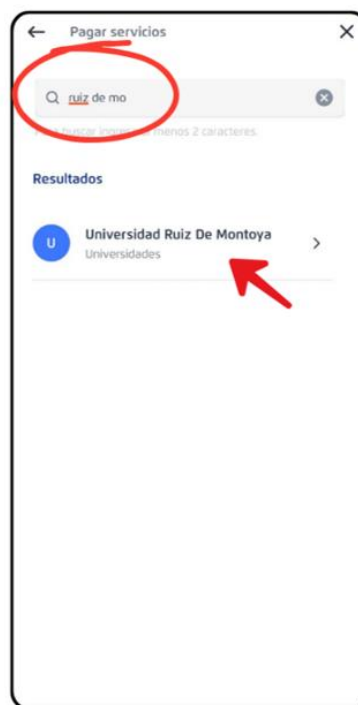
##### BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ

Cuenta recaudadora / Opción Pago de Servicios.

El depósito se debe realizar con el código de alumno (**DNI u otro DOCUMENTO DE IDENTIDAD**).



**1. Ingresas al app BCP  
Pagar Servicios**



**2. Busca  
"Universidad Ruiz  
de Montoya"**



**3. Ingresas tu  
código de  
estudiante (DNI)**



**4. Selecciona el pago que quieres realizar**

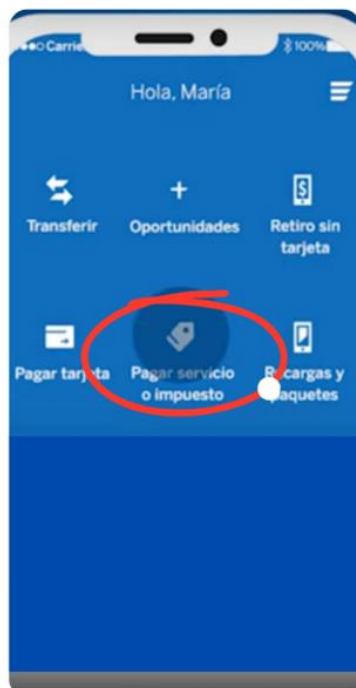


**5. ¡LISTO!**

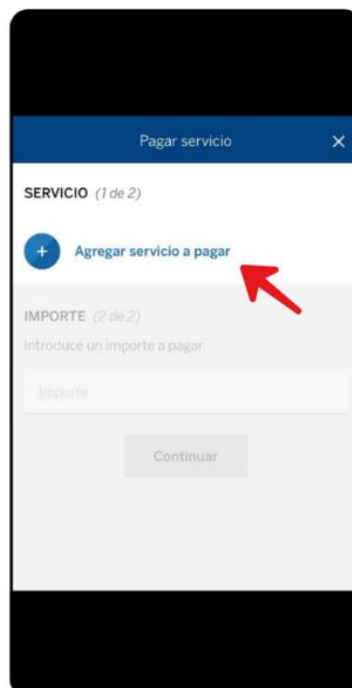
## BBVA CONTINENTAL

Cuenta recaudadora / Opción Pago de Servicios.

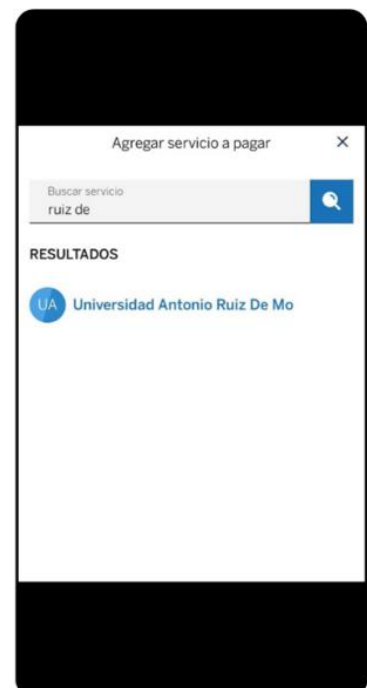
El depósito se debe realizar con el código de alumno (**DNI u otro DOCUMENTO DE IDENTIDAD**).



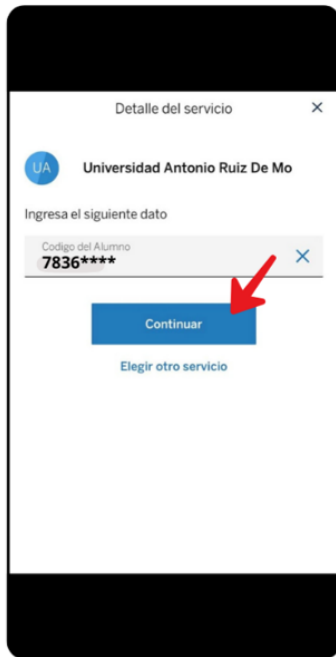
**1. Ingresa al app BBVA Pagar Servicios**



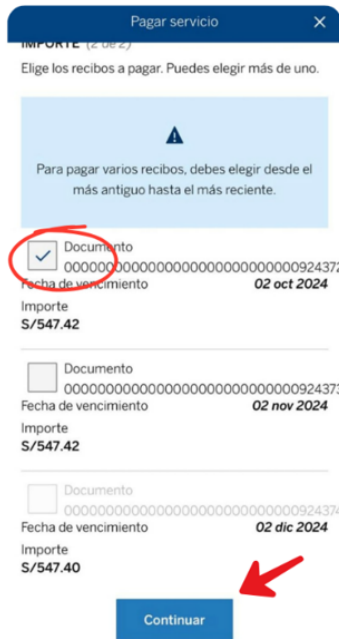
**2. Selecciona "Agregar servicio a pagar"**



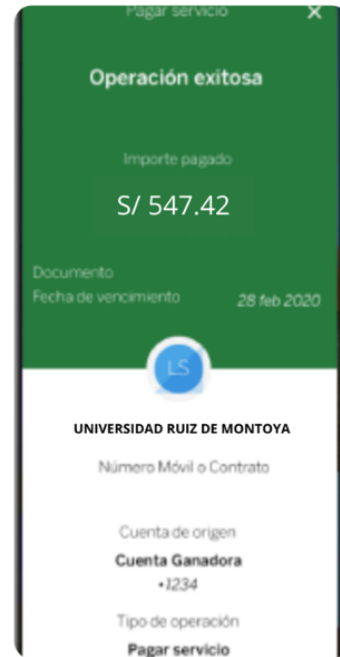
**3. Busca "Universidad Antonio Ruiz de"**



**4. Ingresa tu código de estudiante (DNI)**



**5. Selecciona el pago que quieres realizar**

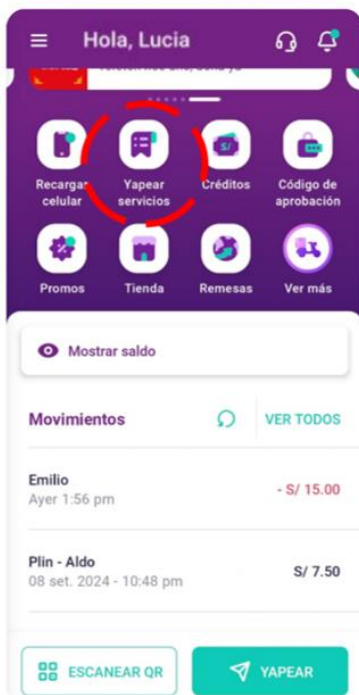


**6. ¡LISTO!**

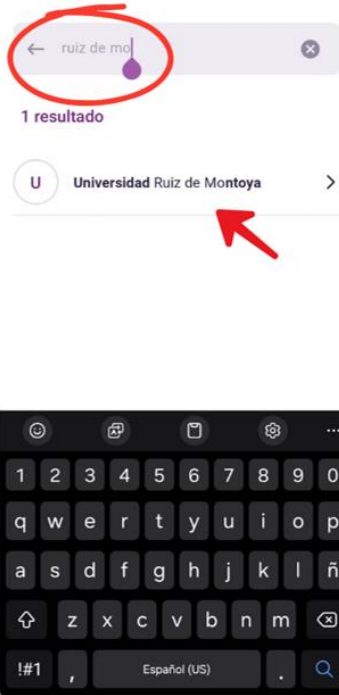
## YAPE

Opción Yapear de Servicios

La boleta les estará llegando al día siguiente hábil de realizado el depósito.



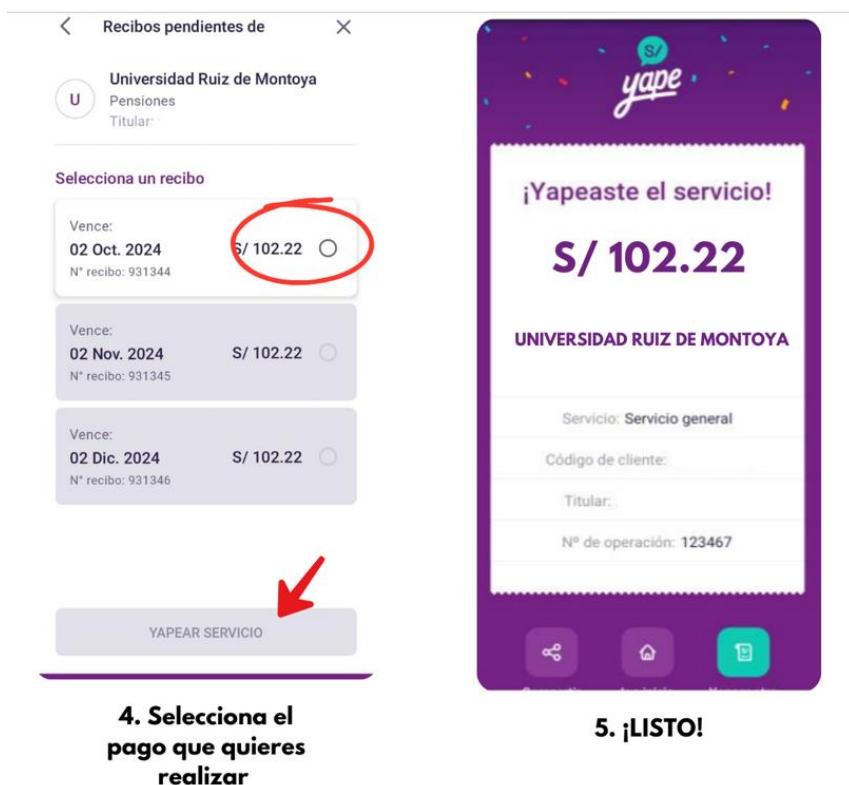
**1. Ingresa a Yapear servicios**



**2. Busca "Universidad Ruiz de Montoya"**



**3. Ingresa tu código de estudiante (DNI)**



## **5.- SOBRE PAGO TOTAL DEL SEMESTRE (PRONTO PAGO DE PENSIONES)**

Los alumnos que quieran acceder al beneficio del descuento de 10% por realizar el pago completo de ciclo, pueden solicitar el cálculo enviando un correo con el asunto "PRONTO PAGO 2026-1" al correo:

[finanzas@uarm.pe](mailto:finanzas@uarm.pe)

***La solicitud del cálculo debe ser realizada a partir del 27/03/2026 y el pago debe ser realizado como máximo hasta el 10/04/2026.***

## **6.- CONSULTAS A LA OFICINA DE FINANZAS:**

Cualquier duda o consulta sobre el tema de pago de pensiones comuníquese con la oficina de Finanzas, horario de atención de lunes a viernes de 9:00 a.m. 01:00 p.m. y de 02:00 p.m. a 6:00 p.m.

Teléfono: 962835975 / 937128770

Central UARM: 719 5990 anexo: 114

Correo: [finanzas@uarm.pe](mailto:finanzas@uarm.pe)