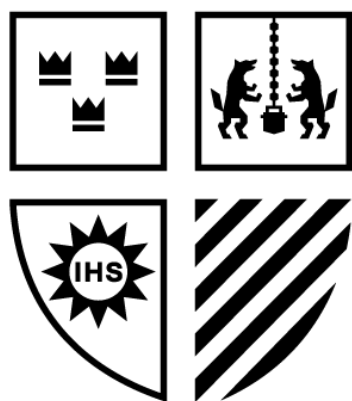


Resolución Rectoral N° 045-2026-UARM-R
Anexo Único



UARM

Universidad
Antonio Ruiz
de Montoya

CONSOLIDADO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS
(COPA) DE LA UNIVERSIDAD ANTONIO RUIZ DE
MONTROYA

Marzo, 2026

CONSOLIDADO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (COPA)

VÍA DE RECEPCIÓN - ADMISIÓN

N°	MODALIDADES	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDADES COMPETENTES	REQUISITOS	PLAZO	DERECHO DE TRÁMITE
1	PREGRADO	Derecho de Admisión (Todas las Modalidades)	Admisión Pregrado	Reglamento de Admisión - Pregrado	Fecha establecida en el Calendario Académico de Pregrado	S/ 200
		Duplicado de Constancia de Admisión			5 días hábiles	S/ 50
2	POSGRADO	Derecho de Admisión a Programa de Especialización	Escuela de Posgrado	Reglamento de la Escuela de Posgrado	Fecha de establecida en el calendario académico de la Escuela de Posgrado	S/ 100
		Derecho de Admisión a Diplomados de Posgrado (Todas las modalidades)				S/ 50
		Derecho de Admisión a Maestrías (Todas las modalidades)				S/ 100
		Duplicado de Constancia de Admisión			5 días hábiles	S/ 50

VÍA DE RECEPCIÓN - GESTIÓN ACADÉMICA (SAR)

N°	MODALIDADES	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDADES COMPETENTES	REQUISITOS	PLAZO	DERECHO DE TRÁMITE
3	PREGRADO	Matrícula Cursos de Verano	Oficina de Servicios Académicos y Registros (OSAR)	Reglamento de Admisión para Pregrado	Fecha establecida en el Calendario Académico de Pregrado	S/ 150
		Matrícula Ciclo Regular				S/ 150
		Matrícula Extemporánea				S/ 50
		Matrícula Fe y Alegría				S/ 75
		Reserva de Matrícula				S/ 42
		Traslado Interno				S/ 262
		Retiro de Curso				S/ 10
		Retiro de Ciclo				S/ 10
		Pago por Crédito Convalidado por Traslado Externo				S/ 21



VÍA DE RECEPCIÓN - GESTIÓN ACADÉMICA (SAR)						
N°	MODALIDADES	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDADES COMPETENTES	REQUISITOS	PLAZO	DERECHO DE TRÁMITE
3	PREGRADO	Reincorporación con Reserva de Matrícula	Oficina de Servicios Académicos y Registros (OSAR)	Reglamento de Admisión para Pregrado	Fecha establecida en el Calendario Académico de Pregrado	S/ 63
		Reincorporación sin Reserva de Matrícula				S/ 157
		Reincorporación por Suspensión				S/ 63
		Solicitud de Cambio de Plan de Estudios				S/ 10
		Emisión de Certificado de Notas		4 días hábiles	S/ 105	
		Diploma de Humanidades		15 días hábiles	S/ 210	
		Fedateo de Diploma		4 días hábiles	S/ 31	
		Fedateo de Certificados de Notas		4 días hábiles	S/ 21	
		Duplicado de Sílabos (Individual)		15 días hábiles	S/ 5	
		Fedateo de Sílabos (Individual)		15 días hábiles	S/ 6	
		Constancia de Estudio		4 días hábiles	S/ 52	
		Constancia de Estudios de Alumnos Libres		4 días hábiles	S/ 52	
		Constancia de Promedio Ponderado		4 días hábiles	S/ 52	
		Constancia de Conducta para Traslado Externo		4 días hábiles	S/ 52	
		Constancia de Egresado		7 días hábiles	S/ 157	
		Constancia Especial		7 días hábiles	S/ 70	
		Duplicado de Carné Universitario		Depende de la SUNEDU	S/ 52	
		Constancias de Orden de Mérito (Tercio/Quinto Superior)		4 días hábiles	S/ 52	
		Diploma de Estudios (Psicología, Filosofía y Administración)		15 días hábiles	S/ 210	
		Diploma del Bienio de Filosofía		15 días hábiles	S/ 210	
Solicitud de Convalidaciones	Fecha establecida en el Calendario Académico	S/ 10				

**VÍA DE RECEPCIÓN - GESTIÓN ACADÉMICA (SAR)**

N°	MODALIDADES	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDADES COMPETENTES	REQUISITOS	PLAZO	DERECHO DE TRÁMITE	
4	POSGRADO	Matrícula (Todas las Modalidades)	Oficina de Servicios Académicos y Registros (OSAR)	Reglamento de la Escuela de Posgrado	Fecha de establecida en el calendario académico de la Escuela de Posgrado	S/ 350	
		Reserva de Matrícula (Todas las Modalidades)				S/ 42	
		Reincorporación con Reserva de Matrícula				S/ 63	
		Reincorporación sin Reserva de Matrícula				S/ 157	
		Pago por Crédito Convalidado de Maestría				10 días hábiles	S/ 105
		Pago por Crédito Reconocido de Maestría				10 días hábiles	S/ 31
		Retiro de Curso				4 días hábiles	S/ 10
		Retiro de Ciclo				4 días hábiles	S/ 10
		Diploma de Programa de Especialización				15 días hábiles	S/ 315
		Diploma de Segunda Especialización				15 días hábiles	S/ 315
		Certificado de Notas				4 días hábiles	S/ 105
		Fedateo de Certificado de Notas				4 días hábiles	S/ 21
		Duplicado de Sílabos (Individual)				15 días hábiles	S/ 5
		Fedateo de Sílabos (Individual)				15 días hábiles	S/ 6
		Constancia de Estudios				4 días hábiles	S/ 52
		Constancia de Estudios de Alumnos Libres				7 días hábiles	S/ 52
		Constancia de Conducta para Traslado Externo				4 días hábiles	S/ 52
		Constancia de Orden de Mérito (Tercio/Quinto Superior)				4 días hábiles	S/ 52
		Constancia de Egresado para Maestrías				7 días hábiles	S/ 157
		Constancia Especial				7 días hábiles	S/ 70
		Emisión de Constancia de Diplomado				4 días hábiles	S/ 52
		Duplicado de Carné Universitario para Maestrías				Depende de la SUNEDU	S/ 52
Duplicado del Diploma del Programa de Especialización		90 días hábiles	S/ 105				
Corrección del Diploma del Programa de Especialización		aproximadamente	S/ 105				

VÍA DE RECEPCIÓN - GESTIÓN ACADÉMICA (SAR)						
N°	MODALIDADES	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDADES COMPETENTES	REQUISITOS	PLAZO	DERECHO DE TRÁMITE
4	POSGRADO	Solicitud de Convalidaciones	Oficina de Servicios Académicos y Registros (OSAR)	Reglamento de la Escuela de Posgrado	Fecha establecida en el Calendario Académico	S/ 10

VÍA DE RECEPCIÓN - GRADOS Y TÍTULOS (SAR)						
N°	MODALIDADES	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDADES COMPETENTES	REQUISITOS	PLAZO	DERECHO DE TRÁMITE
5	PREGRADO	Emisión de Diploma de Grado de Bachiller	Oficina de Servicios Académicos y Registros (OSAR)	Reglamento General de Grados y Títulos de Pregrado y Posgrado	El diploma será entregado en un plazo aproximado de nueve (9) semanas, contadas a partir de la recepción de la Resolución Rectoral por parte de la Oficina de Servicios Académicos y Registros y del expediente de Bachiller, Título Profesional, duplicado o corrección de diploma, remitidos por la Secretaría General, así como desde su respectivo registro en la SUNEDU.	S/ 1,050
		Emisión de Duplicado de Diploma de Grado o Título				S/ 650
		Corrección de Diploma de Grado o Título				S/ 525
		Emisión de Diploma de Título Profesional (por cualquiera de las modalidades)				S/ 840
		Emisión de Diploma de Grado de Bachiller (por PROSEP)				S/ 350
		Emisión de Diploma de Título de Segunda Especialidad Profesional (por cualquiera de las modalidades)				S/ 840
6	POSGRADO	Derecho de Admisión a Programa de Especialización	Oficina de Servicios Académicos y Registros (OSAR)	Reglamento General de Grados y Títulos de Pregrado y Posgrado	El diploma será entregado en un plazo aproximado de nueve (9) semanas, contadas a partir de la recepción de la Resolución Rectoral por parte de la Oficina de Servicios Académicos y Registros y expediente del Magister, duplicado o corrección de diploma, remitidos por la Secretaría General, así como desde su respectivo registro en la SUNEDU.	S/ 650
		Derecho de Admisión a Diplomados de Posgrado (Todas las modalidades)				S/ 650
		Derecho de Admisión a Maestrías (Todas las modalidades)				S/ 525



VÍA DE RECEPCIÓN - COMISIÓN DE GRADOS Y TÍTULOS						
N°	MODALIDADES	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDADES COMPETENTES	REQUISITOS	PLAZO	DERECHO DE TRÁMITE
7	PREGRADO	Derecho de Asesoría de Tesis – Segunda Vez	Oficina de Servicios Académicos y Registros (OSAR) y Comisiones de Grados y Títulos de Pregrado y de la Escuela de Posgrado	Reglamento General de Grados y Títulos de Pregrado y Posgrado	15 días hábiles	S/ 1,035
		Derecho de Lectoría de Tesis – Segunda Vez			15 días hábiles	S/ 518
		Solicitud de Sustentación de Tesis – Segunda Vez			15 días hábiles	S/ 1,553
		Reprogramación de Sustentación de Tesis por Desaprobación			15 días hábiles	S/ 1,575
		Derecho de Asesoría de TSP			5 días hábiles	S/ 1,035
		Derecho de Lectoría de TSP			15 días hábiles	S/ 518
		Solicitud de Sustentación de TSP			15 días hábiles	S/ 1,553
		Reprogramación de Sustentación de TSP por Desaprobación			Según calendario de Grados y Títulos	S/ 1,575
		Solicitud de Sustentación Título de Segunda Especialidad Profesional			15 días hábiles	S/ 1,553
		Derecho de Asesoría de Título de Segunda Especialidad			15 días hábiles	S/ 1,035
		Derecho de Lectoría de Título de Segunda Especialidad			15 días hábiles	S/ 518
		Reprogramación de Sustentación de Título de Segunda Especialidad Profesional por Desaprobación				S/ 1,575
		Modificación en el Título de la Tesis o el Trabajo de Investigación			15 días hábiles	S/ 34
8	POSGRADO	Solicitud de Sustentación de Tesis o Trabajo de Investigación			15 días hábiles	S/ 650
		Modificación en el Título de la Tesis o el Trabajo de Investigación			15 días hábiles	S/ 34
		Prórroga de Vigencia del Plan de Tesis o Plan de Trabajo de Investigación			30 días útiles	S/ 1,150
		Asesoría de Producto Académico			5 días hábiles	S/ 2,300



VÍA DE RECEPCIÓN - GESTIÓN ACADÉMICA (SAR)						
N°	MODALIDADES	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDADES COMPETENTES	REQUISITOS	PLAZO	DERECHO DE TRÁMITE
8	POSGRADO	Segundo Asesor del Producto Académico	Oficina de Servicios Académicos y Registros (OSAR) y Comisiones de Grados y Títulos de Pregrado y de la Escuela de Posgrado	Reglamento General de Grados y Títulos de Pregrado y Posgrado	5 días hábiles	S/ 805
		Designación de los Dos Lectores para el Producto Académico			15 días hábiles	S/ 1,150
		Reemplazo de Asesor			5 días hábiles	S/ 1,150
		Nueva Sustentación por Haber Desaprobado la Sustentación			15 días	S/ 1,150

VÍA DE RECEPCIÓN - ESCALAS DE PAGO						
N°	MODALIDADES	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDADES COMPETENTES	REQUISITOS	PLAZO	DERECHO DE TRÁMITE
9	PREGRADO	Escala A Crédito Semestral	Admisión	Reglamento de Admisión para Pregrado	30 días hábiles	S/ 269
		Escala B Crédito Semestral				S/ 329
		Escala C Crédito Semestral				S/ 399
		Escala D Crédito Semestral				S/ 469
		Escala Extranjero Latinoamericano-Crédito Semestral	Escuela de Posgrado	Reglamento de la Escuela de Posgrado	20 días hábiles	S/ 269
		Escala Extranjero Resto del Mundo-Crédito Semestral			20 días hábiles	S/ 469
		Escala Curso por Tutoría para 1 Alumno-Crédito Semestral	Finanzas	Reglamento Académico de cada Facultad	7 días hábiles	S/ 798
		Escala Curso por Tutoría para 2 Alumnos-Crédito Semestral			7 días hábiles	S/ 399
		Escala Curso por Tutoría para 3 Alumnos-Crédito Semestral			7 días hábiles	S/ 329
	Escala Curso por Tutoría para 4 Alumnos o Más-Crédito Semestral	7 días hábiles			S/ 269	
FINANZAS	Constancia de No Adeudo para Trámite Externo			5 días hábiles	S/ 50	



OFICINA / UNIDAD - CENTRO DE IDIOMAS						
N°	VÍA DE RECEPCIÓN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDADES COMPETENTES	REQUISITOS	PLAZO	DERECHO DE TRÁMITE
10	CENTRO DE IDIOMAS	Examen de Clasificación	Centro de Idiomas (CI)	Reglamento General del Centro de Idiomas	Fechas establecidas en el calendario del Centro de Idiomas	S/ 120
		Pensión – Estudiante Regular				S/ 210
		Pensión INTENSIVO – Estudiante Regular				S/ 340
		Pensión - Estudiante Pronabec No Subvencionado				S/ 170
		Pensión INTENSIVO - Estudiante Pronabec No Subvencionado / Egresado				S/ 270
		Pensión – Personal UARM				S/ 105
		Pensión INTENSIVO – Personal UARM				S/ 210
		Material Didáctico			48 horas antes del inicio de clases	S/ 150
		Examen de Suficiencia			Se evalúa todos los martes	S/ 180
		Constancia de Examen de Suficiencia			5 días hábiles	S/ 50
		Constancia de Curso de Idiomas			5 días hábiles	S/ 50
		Validación de Constancias de Curso o Examen de Idiomas de Otra Institución			5 días hábiles	S/ 50
		Examen de Convalidación de Cursos de Carrera			Se evalúa todos los martes	S/ 360
		Pensión – Convenios			Fechas establecidas en el calendario del Centro de Idiomas	S/ 178.50
		Pensión INTENSIVO – Convenios				S/ 289
		Pensión – Convenios (Familiar Directo)				S/ 189
		Pensión INTENSIVO – Convenios (Familiar Directo)				S/ 306
Evaluación Complementaria de Nivel	S/ 60					



OFICINA / UNIDAD - SECRETARÍA GENERAL						
N°	VÍA DE RECEPCIÓN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDADES COMPETENTES	REQUISITOS	PLAZO	DERECHO DE TRÁMITE
11	SECRETARÍA GENERAL	Copia Simple Documentos Oficiales	Secretaría General (SG)	*Nota: Documentos expedidos por la Universidad y cuyo procedimiento no está detallado en los procesos de otras unidades registradas en el COPA	5 días hábiles	S/ 10
		Fedateo de Documentos Oficiales			7 días hábiles	S/ 16
		Copia Simple de Resoluciones			4 días hábiles	S/ 10
		Fedateo de Resoluciones			7 días hábiles	S/ 16
		Copia Simple de Actas			4 días hábiles	S/ 10
		Fedateo de Actas			7 días hábiles	S/ 16
		Copia Simple Documentos de Expediente de Grados y Títulos			5 días hábiles	S/ 30
		Fedateo Documentos de Expediente de Grados y Títulos			7 días hábiles	S/ 40

OFICINA / UNIDAD - BIBLIOTECA						
N°	VÍA DE RECEPCIÓN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDADES COMPETENTES	REQUISITOS	PLAZO	DERECHO DE TRÁMITE
12	BIBLIOTECA	Carné Digital de Biblioteca para Egresados	Biblioteca	Reglamento de Biblioteca	1 día hábil	S/ 31
		Atención en Sala de Colección Vargas Ugarte por un Día			1 día hábil	S/ 10
		Atención en Sala Colección Vargas Ugarte por una Semana			1 día hábil	S/ 21
		Atención en Sala Colección Vargas Ugarte por Seis Meses a Estudiantes			1 día hábil	S/ 52
		Atención en Sala Colección Vargas Ugarte por Seis Meses a Investigadores			1 día hábil	S/ 84
		Atención Remota Colección Vargas Ugarte por Seis Meses a Investigadores			1 día hábil	S/ 84
		Copia Simple Documentos de Expediente de Grados y Títulos			1 día hábil	S/ 52
		Fedateo Documentos de Expediente de Grados y Títulos			1 día hábil	S/ 21
		Reproducción Digital de la Colección Vargas Ugarte - Siglos XVI-XVIII (por Fotografía)			7 días hábiles	S/ 3.50
		Reproducción Digital de la Colección Vargas Ugarte - Siglos XIX-XX (por Fotografía)			7 días hábiles	S/ 1.50

OFICINA / UNIDAD - DIRECCIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES						
N°	VÍA DE RECEPCIÓN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDADES COMPETENTES	REQUISITOS	PLAZO	DERECHO DE TRÁMITE
13	DIRECCIÓN DE RELACIONES INSTITUCIONALES	Postulación al Programa de Movilidad Académica Outgoing Pregrado	Dirección de Relaciones Institucionales (DRI)	Reglamento del Programa de Movilidad Académica Estudiantil de Pregrado y Posgrado	30 días hábiles	S/ 100
		Postulación al Programa de Movilidad Académica Outgoing Posgrado			30 días hábiles	S/ 100
		Postulación a Pasantías Internacionales en el Perú			30 días hábiles	S/ 200
		Solicitud de Calidad Migratoria Formación Temporal			30 días hábiles	S/ 58.80

OFICINA / UNIDAD - COMITÉ DE ÉTICA						
N°	VÍA DE RECEPCIÓN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDADES COMPETENTES	REQUISITOS	PLAZO	DERECHO DE TRÁMITE
14	COMITÉ DE ÉTICA	Revisión de Proyectos de Investigación Externos	Comité de Ética	Manual del Comité de Ética de la Investigación e Integridad Científica	45 días hábiles	S/ 700

OFICINA / UNIDAD - SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO						
N°	VÍA DE RECEPCIÓN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDADES COMPETENTES	REQUISITOS	PLAZO	DERECHO DE TRÁMITE
16	SERVICIO SOCIAL UNIVERSITARIO	Seguro Estudiantil Obligatorio Anual Contra Accidentes	Bienestar Estudiantil		Se genera en la segunda cuota	S/ 40

OFICINA / UNIDAD - FORMACIÓN CONTINUA						
N°	VÍA DE RECEPCIÓN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDADES COMPETENTES	REQUISITOS	PLAZO	DERECHO DE TRÁMITE
17	FORMACIÓN CONTINUA	Constancia de Estudio de Formación Continua	Formación Continua	Reglamento de la Escuela de Posgrado	4 días hábiles	S/ 20
		Solicitud de Certificado o Diploma de Formación Continua en Físico			15 días hábiles	S/ 80