



Resolución del Decanato N° 015-2026-FFECH-UARM

ANEXO

TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

Directiva para la elaboración del producto académico de la Carrera Profesional de Periodismo

1. Definición

El Trabajo de Suficiencia Profesional (TSP) es una modalidad de titulación que pretende demostrar la capacidad teórica y práctica, así como la reflexión crítica sobre las competencias profesionales obtenidas en la formación y en especial en el mundo laboral. Evidencia la preparación satisfactoria para el ejercicio profesional.

El TSP cumplirá con los requisitos establecidos por la ley peruana y la normativa de la Universidad Antonio Ruiz de Montoya según lo dispuesto en el Título VII, Capítulo III, del Reglamento General de Grados y Títulos de Pregrado y Posgrado (aprobado por Resolución Rectoral N° 150-2023-UARM-R).

2. Requisitos y características del TSP

El bachiller deberá acreditar tener al menos tres (3) años de ejercicio profesional en Periodismo, no necesariamente consecutivos, en una misma empresa o en distintas organizaciones y medios, contados a partir de la fecha de egreso de la universidad.

Las características del Trabajo de Suficiencia Profesional son:

- Se busca certificar el ejercicio profesional.
- Es para bachilleres con un periodo razonable de experiencia laboral.
- Es una modalidad no aplicable a quienes apenas terminan su formación.

3. Del producto académico: informe de experiencia profesional calificada

- En esta modalidad, el bachiller de Periodismo presenta individualmente un informe de experiencia profesional calificada que sistematiza, fundamenta teóricamente y sustenta mediante un trabajo periodístico [ya publicado] y/o un producto comunicacional ante un jurado.
- El bachiller debe acreditar ser autor o coautor del trabajo periodístico o comunicacional a presentar mediante la presentación de documentos formales que le reconozcan la responsabilidad del trabajo, total o parcialmente.



- El trabajo periodístico o trabajo comunicacional publicado que origina el informe de experiencia profesional calificada consta de un conjunto de mínimo tres (3) artículos de investigación, reportajes, crónicas, entrevistas, testimonios, editoriales o críticas; también formatos audiovisuales, contenidos producidos e informes relacionados con el ámbito de la comunicación y medios en soportes físicos y virtuales.
- La Comisión de Grados y Títulos confirma la inscripción del proyecto, verifica el cumplimiento de sus características formales y notifica al bachiller. Además, confirma la designación del asesor y contabiliza el plazo de entrega del informe.

4. Modelo de Trabajo de Suficiencia Profesional

Portada. Título. Índice Resumen. Abstract. Palabras clave. Keywords	
I. INTRODUCCIÓN	1.1. Presentación 1.2. Objetivos generales y específicos 1.3. Justificación e importancia del Informe
II. MARCO DESCRIPTIVO DEL ENTORNO LABORAL	2.1. Descripción de la institución 2.2. Antecedente de la institución 2.3. Áreas de desarrollo profesional
III. DESARROLLO DE LA EXPERIENCIA LABORAL	3.1. Actividades profesionales 3.2. Proceso empleado en la obra producida 3.3. Competencias profesionales adquiridas
IV. SUSTENTACIÓN TEÓRICA	4.1. Fundamentación de las principales decisiones estratégicas, creativas o técnicas adoptadas
V. LOGROS, RESULTADOS Y LECCIONES APRENDIDAS	5.1. Presentación en detalle de los resultados y logros alcanzados 5.2. Lecciones aprendidas
VI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS ANEXOS	

5. Estructura del informe de experiencia profesional calificada

El informe de experiencia profesional consta de:

- a. **Portada.** Debe dar información esencial acerca del documento.
 - Institución
 - Título del Informe
 - Nombre completo del autor(a)
 - Fecha de realización del Informe



- b. **Título.** Describe con el menor número de palabras la naturaleza del trabajo realizado y el tipo de material involucrado.
- c. **Índice.** Lista de partes y capítulos del documento, junto con el número de página en el que aparecen. Se podrá incluir los subtítulos y divisiones necesarios. Se puede diferenciar de ser el caso entre un índice de contenido y un índice de imágenes y tablas.
- d. **Resumen y abstract.** Reseña del trabajo realizado. Se presenta de manera muy breve las principales características del Informe en español e inglés. Se indican 5 palabras clave en español e inglés asociadas al Informe.
- e. **Introducción.** Presentación, objetivos generales y específicos, justificación e importancia del Trabajo de Suficiencia Profesional.
- f. **Marco descriptivo del entorno laboral.** Actividades profesionales realizadas durante el trabajo periodístico en la organización o el medio de información.
- g. **Antecedentes del trabajo.** Diagnóstico, contexto, objetivos editoriales, público objetivo, actores relacionados al texto periodístico.
- h. **Realización de la obra producida.** Proceso empleado en la obra producida. Estrategias, enfoques y tratamientos utilizados. Manejo técnico de la producción periodística.
- i. **Sustentación teórica.** Fundamentación de las principales decisiones estratégicas, creativas o técnicas adoptadas, usando argumentos teóricos (basados en la literatura especializada en el campo del periodismo, comunicación y medios) y también criterios profesionales.
- j. **Logros y resultados.** Presentación en detalle de los resultados y logros alcanzados. Méritos del trabajo o valores profesionales de la obra, presentando indicadores cualitativos o cuantitativos.
- k. **Lecciones aprendidas.** Exposición con visión autocrítica de los aprendizajes personales y profesionales adquiridos al realizar el trabajo periodístico.
- l. **Conclusiones y recomendaciones.** Las conclusiones responden a los objetivos basándose en los resultados obtenidos. Las recomendaciones indican acciones futuras, mejoras o nuevos asuntos investigativos basados en los hallazgos.
- m. **Referencias bibliográficas.** Datos completos de las publicaciones –físicas o virtuales– citadas o mencionadas en el Informe, en orden alfabético y de acuerdo al formato APA vigente.
- n. **Anexos.** Se incluye cualquier información adicional que se considere necesaria.

6. Rúbrica para el informe de experiencia profesional calificada

Presentación de Informe escrito			
	Excelente (4 pts.)	Bueno (3 pts.)	Regular (2 pts.)
Aplicación del formato (márgenes, tamaño de página, fuentes tipográficas) y estructura solicitados	El informe cumple todos los requerimientos de formato y de estructura solicitados	El informe cumple en su mayoría los requerimientos de formato y de estructura solicitados	El informe cumple los requerimientos de formato y de estructura solicitados
Redacción coherente, clara y sin errores ortográficos	El informe en su totalidad presenta redacción coherente,	El informe en su mayor parte presenta redacción coherente,	El informe presenta redacción coherente, clara y sin errores ortográficos



	clara y sin errores ortográficos	clara y sin errores ortográficos	
Sistematización de la información	El informe sistematiza la información seleccionada, contribuyendo a la producción de conocimientos y aprendizajes significativos	El informe sistematiza la información seleccionada, contribuyendo a la producción de conocimientos de la experiencia	El informe sistematiza la información seleccionada, contribuyendo al recojo de la experiencia
Fundamentación teórica	El informe evidencia, en su totalidad, el uso coherente y oportuno de la fundamentación teórica	El informe evidencia en su mayor parte el uso coherente y oportuno de la fundamentación teórica	El informe evidencia el uso coherente de la fundamentación teórica
Logros, resultados y lecciones aprendidas	El informe presenta profundidad crítica y reflexión en los logros, resultados y lecciones aprendidas	El informe presenta reflexión en los logros, resultados y lecciones aprendidas	El informe presenta los logros, resultados y lecciones aprendidas
TOTAL			

Sugerencias y comentarios de mejora:

7. Rúbrica para la exposición del informe de experiencia profesional calificada

Exposición final			
	Excelente (4 pts.)	Bueno (3 pts.)	Regular (10 pts.)
Presentador visual	El presentador visual tiene en todas sus páginas redacción coherente, clara, así como excelente ortografía	El presentador visual tiene en la mayoría de sus páginas redacción coherente, clara, así como excelente ortografía	El presentador visual tiene redacción coherente, clara y excelente ortografía
Información seleccionada por el presentador	La información seleccionada aporta nuevos saberes al informe presentado	La información seleccionada aporta algunos nuevos saberes al informe presentado	La información seleccionada comparte los saberes del informe presentado
Exposición	La exposición evidencia dominio del tema;	La exposición evidencia dominio del tema o	La exposición evidencia dominio del tema



	sustento reflexivo y crítico	sustento reflexivo o crítico	
Respuesta a comentarios y sugerencias de mejora	Manifiesta respuesta asertiva, reflexiva y crítica o autocrítica ante todos los comentarios o sugerencias de mejora	Manifiesta respuesta asertiva, reflexiva y crítica o autocrítica ante la mayoría de los comentarios o sugerencias de mejora	Manifiesta respuesta asertiva, reflexiva y crítica o autocrítica ante algunos de los comentarios o sugerencias de mejora
TOTAL			